



КАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25 сесії VIII скликання

27.01.2022

м. Каховка

№ 1127/25

Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій (нова редакція)

З метою розширення можливостей реалізації прав громадян на вирішення питань місцевого самоврядування в Каховській міській територіальній громаді, керуючись статтю 23-1 Закону України «Про звернення громадян», статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій в новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність “Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій” затверджене рішенням сесії Каховської міської ради від 25.02.2016 року №140/8

3. Відповідальність за виконання рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Гондарева Г.В.), керуючого справами виконавчого комітету (Чернявський В.В.).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської етики та регламенту (О.С.Радіонова)

Міський голова



Віталій Немерець



## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок подання та розгляду електронних петицій

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Каховської міської ради через офіційний веб-сайт Каховської міської територіальної громади або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

1.2. Електронні петиції можуть подаватися лише стосовно питань, які відносяться до компетенції Каховської міської ради.

1.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

1.4. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

### ІІ. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної петиції до Каховської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади та розміщує текст електронної петиції.

Автор електронної петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- зареєструватися на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади (обов'язково зазначається прізвище, ім'я, по батькові, електронна та поштова адреса автора (ініціатора);

- вказати заголовок петиції;

- викласти суть електронної петиції;

- надати фото, відео або інші матеріали, які ілюструватимуть петицію (на розсуд автора).

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.2. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору, із



зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади.

### III. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади є датою початку збору підписів на її підтримку.

Каховська міська рада та громадські об'єднання під час збору підписів на підтримку електронної петиції забезпечують:

- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

3.2. Особа, яка бажає поставити свій підпис на підтримку електронної петиції, повинна зареєструватися на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади шляхом заповнення відповідної форми.

Після заповнення відповідної форми особа отримує лист на електронну пошту з

пропозицією підтвердити свій голос.

3.3. На веб-сайті Каховської міської територіальної громади обов'язково зазначається дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.4. Електронна петиція, адресована Каховській міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 100 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

3.6. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Каховській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та



адресу електронної пошти громадського об'єднання, а також поштову адресу для отримання письмової відповіді.

#### IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Про підтримку або непідтримку електронної петиції адресованої Каховській міській раді публічно оголошується на офіційному веб-сайті міським головою.

4.2. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установленій строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.3. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.4. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях в Каховській міській територіальній громаді, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

4.5. У випадку підготовки проекту рішення з питання, зазначеного в електронній петиції, його розгляд здійснюється Каховською міською радою на найближчому пленарному засіданні у порядку, визначеному Регламентом Каховської міської ради.

4.6. Інформація про результати розгляду електронної петиції не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Каховської міської територіальної громади, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції або відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.

4.7. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом трьох років з дня оприлюднення петиції.