



УКРАЇНА

**КАХОВСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КАХОВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 18 вересня 2023 р.

м. Каховка

№ 116-к

Про внесення змін та доповнень до Положення про
преміювання працівників апарату виконавчого комітету
та інших виконавчих органів Каховської міської ради
(із змінами)

Відповідно до Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022р. № 64/2022 (з наступними змінами), згідно з п. 3 якого у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану, можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини і громадянина, передбачені статтями 30 - 34, 38, 39, 41-44, 53 Конституції України, Законів України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022р., «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.03.2022р. (зі змінами), розпоряджень міського голови «Про оголошення простою у виконавчих органах Каховської міської ради» від 12.03.2022 року № 68-к (з наступними змінами), «Про запровадження дистанційної роботи» від 19.08.2022р. № 105-к, виходячи з правової природи преміювання, з метою диференціації розміру заробітної плати, стимулювання та заохочення за успішну трудову діяльність працівників виконавчих органів Каховської міської ради, що працюють дистанційно в умовах воєнного стану, враховуючи погодження голови профспілкового комітету виконавчого комітету Каховської міської ради, на підставі ст. ст. 1, 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 року № 268 (з наступними змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» від 23.03.2021 № 609 (зі змінами), Указу Президента України «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області» від 09.11.2022р. №

760/2022, розпорядження Президента України «Про призначення В.Немерця начальником Каховської міської військової адміністрації Каховського району Херсонської області» від 10.11.2022р. № 295/2022-рп, постанови ВРУ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Каховському та Скадовському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 13.12.2022р. № 2830-ІХ, керуючись ст. 12 ч.1, ст. 42 ч. 4 п. 1, п.7, п. 13, п. 20, ст. 59 ч. 8 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови «Про внесення змін і доповнень до Положення про преміювання посадових осіб та працівників апарату виконавчого комітету та інших виконавчих органів Каховської міської ради» від 18.03.2022 року № 72-к.

2.Внести зміни та доповнення до Положення про преміювання працівників апарату виконавчого комітету та інших виконавчих органів Каховської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 19.06.2018р. № 232-к (з наступними змінами):

2.1. Розділ 1 «Загальні положення» доповнити пунктом 1.5. наступного змісту:

«1.5. Під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України та затвердженого відповідним Законом України, до його припинення (скасування) преміювання посадових (службових) осіб та робітників, зайнятих обслуговуванням міської ради та її виконавчих органів, здійснюється з дотриманням цього Положення, з особливостями, що визначаються розділом VI «Особливості преміювання посадових осіб, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням міської ради та її виконавчих органів під час дії воєнного стану».

2.2. Пункт 2.2 Розділу II «Порядок визначення фонду преміювання» - виключити.

2.3. В пункті 2.6 Розділу II «Порядок визначення фонду преміювання» слова «та технічним працівникам» - виключити.

2.4. Пункт 3.2 Розділу III «Показники преміювання та розмір премій» викласти в наступній редакції:

«3.2. Преміюванню до державних, професійних свят та ювілейних дат підлягають посадові (службові) особи, крім працюючих перший місяць (30 календарних днів).

Премії до державних, професійних свят та ювілейних дат мають одноразовий характер і не враховуються при обчисленні середньої заробітної плати».

2.5. Пункт 3.4 Розділу III «Показники преміювання та розмір премій» викласти в наступній редакції:

«3.4. Премії, пов'язані з успішним виконанням працівниками завдань і функцій, визначених посадовими (службовими) інструкціями, за наявності фонду преміювання та фонду економії оплати праці, сплачуються щомісяця (далі – щомісячні премії) і носять систематичний характер та включаються до середнього заробітку для розрахунку середньої зарплати.

Розмір премії працівників залежить від виконання показників, зазначених в п.3.1 Положення та особистого внеску в кінцеві результати роботи органу місцевого самоврядування».

2.6. Пункт 3.5 Розділу III «Показники преміювання та розмір премій» викласти в наступній редакції:

«Загальний розмір премій, що нараховуються працівникам, розраховується виходячи з фонду преміювання й економії фонду оплати праці, та визначається у відсотках до посадових окладів працівників з урахуванням усіх надбавок та доплат, визначених законодавством, встановленого у п. 3.7 цього Положення коефіцієнту, відповідно до фактично відпрацьованого часу.»

2.7. Пункт 3.6 Розділу III «Показники преміювання та розмір премій» – виключити.

2.8. Пункт 3.7 Розділу III «Показники преміювання та розмір премій» викласти в наступній редакції:

«Преміювання посадових (службових) осіб до державних, професійних свят та щомісячно здійснюється згідно з встановленими коефіцієнтами до середнього розміру премії (окрім працівників виконавчих органів ради, що є юридичними особами публічного права), а саме:

- секретаря ради, першого заступника та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету – з коефіцієнтом 2,0;
- старост старостинських округів, начальників відділів – з коефіцієнтом 1,8;
- головних спеціалістів (у тому числі державних реєстраторів та адміністраторів) – з коефіцієнтом 1,5;
- спеціалістів, спеціалістів I категорії та службовців – з коефіцієнтом 1,2.

Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням міської ради та її виконавчих органів, здійснюється щомісяця в межах встановленого фонду оплати праці та граничної чисельності працівників, залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

2.9. Пункт 3.8 Розділу III "Показники преміювання та розмір премій" викласти в наступній редакції:

«3.8. Щомісячні премії не виплачуються працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, працюючим перший місяць (30 календарних днів), а також працівникам, яким оголошено про простій».

2.10. Пункт 4.11 Розділу IV «Прядок преміювання» - виключити.

2.11. Доповнити Положення про преміювання працівників апарату виконавчого комітету та інших виконавчих органів Каховської міської ради розділом VI наступного змісту:

"VI. Особливості преміювання посадових осіб, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням міської ради та її виконавчих органів під час дії воєнного стану.

6.1. У період дії воєнного стану, введеного відповідно до Конституції України та Закону України "Про правовий режим воєнного стану", за наявності фонду преміювання та економії фонду оплати праці:

- щомісячні премії у розмірі, визначеному відповідно до п.3.5 та п.3.7 цього Положення, виплачуються на підставі розпорядчого акту керівника ради посадовим (службовим) особам та робітникам, зайнятим обслуговуванням міської ради та її виконавчих органів, які безпосередньо зайняті в організації забезпечення життєдіяльності територіальної громади та/або виконують обов'язки за посадою (у тому числі дистанційно) задля належної діяльності виконавчих органів ради та щодо яких до комісії з преміювання начальником міської військової адміністрації (міським головою), секретарем ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради подані обґрунтовані письмові подання;

- премії до державних, професійних свят у фіксованому розмірі, визначеному з дотриманням п.3.7 цього Положення, виплачуються на підставі розпорядчого акту керівника ради посадовим (службовим) особам, визначеним у п.3.2 цього Положення, та щодо яких до комісії з преміювання начальником міської військової адміністрації (міським головою), секретарем ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради надані письмові подання;

- додаткової премії за виконання неpritаманних робіт (не передбачених положеннями про відділи та посадовими інструкціями) у твердій грошовій сумі, які носять одноразовий характер і не враховуються при обчисленні середньої заробітної плати, при наявності обґрунтованого подання суб'єктів, визначених у п.4.3 цього Положення, до комісії з преміювання.

Для вирішення питання про преміювання секретаря ради, першого заступника та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету, старост старостинських округів до комісії з преміювання подається подання начальника міської військової адміністрації (міського голови).

6.2. Подання подаються до комісії з преміювання не пізніше ніж за тиждень до дати виплати заробітної плати.

6.3. Засідання комісії з преміювання можуть проводитися онлайн, за допомогою технічних засобів, з обов'язковою фіксацією їх проведення секретарем комісії у відповідному протоколі.

6.4. На засіданні комісії з преміювання голова комісії оголошує подані відповідно до п. 6.1. цього Положення подання.

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер доводить до відома голови та членів комісії розрахований його відділом на поточний місяць фонд преміювання та розмір економії фонду оплати праці по виконавчим органам ради, які не є юридичними особами публічного права, а також середній відсоток премії по виконавчим органам ради та відсоток премії працівників з урахуванням встановлених у п. 3.7 коефіцієнтів.

Розмір відсотку премії керівників виконавчих органів ради-юридичних осіб публічного права, які фінансуються (дотуються) з бюджету, встановлюється у тому місяці, в якому до комісії з преміювання суб'єктами звернення, визначними у п.6.1 цього Положення, подане відповідне подання. Розрахований на поточний місяць фонд преміювання, розмір економії фонду, відсоток премії підтверджується письмовою довідкою за підписом керівника та головного бухгалтера (бухгалтера) виконавчого органу ради, що є юридичною особою публічного права.

6.5. За наслідками засідання комісії на підставі рішення комісії з преміювання, оформленого протокольно, відділ управління персоналом та антикорупційної політики міської ради готує проект розпорядження міського голови про призначення премій у поточному місяці».

3. Відділу організаційної роботи, інформаційної політики та зв'язків з громадськістю (Каркіна І.В.) оприлюднити дане розпорядження на офіційному сайті Каховської міської територіальної громади.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник
міської військової адміністрації



Віталій НЕМЕРЕЦЬ