**КАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

### ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_53\_\_\_\_\_ сесії \_\_\_\_VII\_\_\_\_\_ скликання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.03.2018 | м. Каховка | № 1011/53 |

Про створення Каховського міського

інклюзивно-ресурсного центру

Каховської міської ради

На виконання положень Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», Меморандуму про співпрацю Херсонської обласної державної адміністрації з міськими радами міст обласного значення та районними державним адміністраціями щодо формування мережі інклюзивно-ресурсних центрів від 21 лютого 2018 р., керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, зокрема у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей, надання їм корекційної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу, сесія міської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Каховський міський інклюзивно-ресурсний центр Каховської міської ради, за організаційно-правовою формою – комунальний заклад Каховської міської ради (скорочене найменування – Каховський ІРЦ).
2. Затвердити Статут Каховського міського інклюзивно-ресурсного центру Каховської міської ради (додається).
3. Встановити місцезнаходження Каховського міського інклюзивно-ресурсного центру Каховської міської ради за адресою: 74800, Україна, Херсонська область, місто Каховка, вулиця Жовтнева, будинок 4.
4. Визначити уповноваженим органом управління Каховським міським інклюзивно-ресурсним центром Каховської міської ради – відділ освіти Каховської міської ради.
5. Доручити відділу освіти міської ради (Гончар М. В.) здійснити необхідні дії щодо державної реєстрації Каховського міського інклюзивно-ресурсного центру Каховської міської ради та його включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Фінансовому управлінню міської ради (Гончаров О. А.) щорічно передбачати в міському бюджеті видатки на утримання Каховського ІРЦ.
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на секретаря міської ради Гончарову І. А. та комісію з питань культури, освіти, молоді, спорту, соціального захисту населення та охорони здоров’я (Скрипніченко М. М.).

Міський голова А. А. Дяченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії міської ради

від29.03 .2018 р. № 1011/53

**СТАТУТ**

**КАХОВСЬКОГО МІСЬКОГО**

**ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

**КАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Каховка – 2018

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Каховський міський інклюзивно-ресурсний центр Каховської міської ради (надалі – центр) є комунальним закладом заснований Каховською міською радою Херсонської області (надалі – Засновник).

Повне найменування: Каховський міський інклюзивно-ресурсний центр Каховської міської ради.

Скорочене найменування: Каховський ІРЦ.

1.2. У своїй діяльності центр підпорядковується органу управління освітою Херсонської обласної державної адміністрації, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – Засновнику або уповноваженому ним органу.

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичну та аналітичну підтримку діяльності центру забезпечує обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти (далі – обласний ресурсний центр).

Засновник здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне забезпечення (надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, за потреби, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування).

Уповноваженим Засновником органом управління центром є відділ освіти Каховської міської ради (надалі – відділ освіти міської ради).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Каховської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника відділу освіти Каховської міської ради і цим статутом.

1.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.5. Місцезнаходження центру: 74800, Україна, Херсонська область, місто Каховка, вулиця Жовтнева, будинок 4.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

 2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, зокрема у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу (окрім вихованців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, учнів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів).

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, зокрема коефіцієнта її інтелекту; розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги, відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту та/або робітничу професію у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі (за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини);

2.2.4. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.5. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.2.6. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.2.7. За дорученням відділу освіти міської ради координує роботу навчальних закладів загальної середньої та дошкільної освіти, заснованих Каховською міською радою, з питань організації в них інклюзивного навчання;

2.2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття повної загальної середньої освіти та/або робітничої професії, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

2.2.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів тощо з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.2.12. Підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для Засновника та відділу освіти міської ради, органу управління освітою Херсонської обласної державної адміністрації, а також аналітичної інформації.

2.2.13. Інші функції, що випливають з покладених на центр завдань.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Центр здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник та відділ освіти міської ради не відповідають за зобов’язаннями центру, а центр не відповідає за зобов’язаннями Засновника та відділу освіти міської ради.

3.7. Центр має право укладати угоди (окрім фінансово-господарських), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань;

4.1.2. Укладати угоди (окрім фінансово-господарських) з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, відповідно до законодавства;

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, відповідно до законодавства;

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов’язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, відділу освіти міської ради щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

4.2.3. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки;

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.3. Центр має приміщення, пристосоване для дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У таких приміщеннях облаштовуються приймальні, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, кабінет вчителя-логопеда, кабінет практичного психолога, кабінет для занять з лікувальної фізкультури, кабінет для проведення спільних засідань фахівців центру, кабінет директора центру, технічні приміщення тощо.

4.4. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у м. Каховці та інших містах, районах, об’єднаних територіальних громаді, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об’єднаних територіальних громад, центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про це орган управління освітою Херсонської обласної державної адміністрації.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління центром здійснюється відповідно до цього статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію центру;

5.2.2. Вносить зміни та доповнення до статут центру;

5.2.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання.

5.3. Уповноважений Засновником орган управління центром – відділ освіти міської ради:

5.3.1. Призначає та звільняє директора центру (за погодженням з органом управління освітою Херсонської обласної державної адміністрації);

5.3.2. Погоджує річний план роботи, кошторис, штатний розпис та графік роботи центру;

5.3.3. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;

5.3.4. Заслуховує звіт про діяльність центру;

5.3.5. Проводить моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими йому закладами освіти;

5.3.6. Здійснює бухгалтерське та фінансово-господарське обслуговування центру через централізовану бухгалтерію відділу освіти.

5.4. Орган управління освітою Херсонської обласної державної адміністрації:

5.4.1. Погоджує статут, штатні нормативи, графіки роботи, кандидатуру на посаду директора центру;

5.4.2. Щороку, до 5 вересня, подає Міністерству освіти і науки України зведену інформацію про діяльність центру.

5.4.3. Здійснює координації роботи центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього статуту.

5.5. Поточне управління центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом начальника відділу освіти міської ради строком на п’ять років, шляхом укладання з ним трудового контракту.

На посаду директора центру призначається педагогічний працівник, який має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», та стажем роботи за фахом не менше п’яти років.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються трудовим контрактом та посадовою інструкцією.

5.6. Директор центру:

5.6.1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

5.6.2. Затверджує річний план роботи центру, річний план роботи фахівців центру, щотижневі графіки роботи центру та фахівців центру, звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.6.3 Організовує ведення в центрі ділової документації, зокрема журналу обліку заяв, журналу обліку висновків про комплексну оцінку, журналу обліку консультацій, особових справ дітей, які пройшли комплексну оцінку, особових справ фахівців центру тощо;

5.6.4. Подає до відділу освіти міської ради проекти змін до статуту;

5.6.5. Визначає потребу у фахівцях центру;

5.6.6. Призначає на посади фахівців центру, шляхом укладання з ними трудового контракту, та звільняє їх з посад відповідно до законодавства. Призначає та звільняє технічний (допоміжний) персонал. Затверджує їх посадові інструкції;

5.6.7. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.6.8. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

5.6.9. Укладає колективний договір за погодженням з відділом освіти міської ради та профспілковою організацією;

5.6.10. Розпоряджається майном центру та його коштами, затверджує кошторис, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

5.6.11. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

5.6.12. Представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.6.13. Подає відділу освіти міської ради річний звіт про діяльність центру.

5.6.14. Вирішує інші питання діяльності центру у відповідності із законодавством.

5.7. У своїй діяльності директор центру підпорядковується начальнику відділу освіти Каховської міської ради.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники: вчителі- логопеди, сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги, практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, а також медична сестра.

6.2. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Обов’язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.4. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), згідно з переліком педагогічних посад.

6.5. Граничну чисельність фахівців центру відділ освіти міської ради розраховує виходячи з наявних фінансових ресурсів передбачених на рік та потреб, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби, центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод, відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.6. Для надання психолого-педагогічної допомоги, зокрема в центрі вводяться такі посади:

6.6.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

6.6.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

6.6.3.Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

6.6.4. Вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

6.6.5. Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 м² площі, що прибирається.

6.6.6. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Центр є неприбутковою установою (організацією) та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед Засновників (учасників), членів (персоналу) центру, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2 Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.3. Майно закріплене за центром належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.5. Джерелами фінансування центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела не заборонені законодавством.

7.6. Центр може надавати платні послуги, що не суперечать його завданням. Перелік та вартість платних послуг затверджується відділом освіти міської ради на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

7.7. Директор центру несе відповідальність перед Засновником, відділом освіти міської ради та іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Діяльність центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається Засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. У разі припинення центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету м. Каховки.

8.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

ІX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього статуту, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар міської ради І. А. Гончарова