Додаток № 3 до рішення 3 сесії Каховської міської ради VІІІ скликання від 22.12.2020 року за № 68/3

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення \_\_\_\_\_\_ сесії Каховської міської ради VІІІ скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради Каховській міській раді**

місто Каховка,

Херсонська область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

На виконання рішення 3 сесії Каховської міської ради VІІІ скликання від \_\_\_ грудня 2020 року за № \_\_\_ «Про припинення Малокаховської сільської ради Каховського району Херсонської області, Роздольненської сільської ради Каховського району Херсонської області та Коробківської сільської ради Каховського району Херсонської області, в результаті реорганізації шляхом приєднання до Каховської міської радита припинення виконавчого комітету Роздольненської сільськоїКаховського району Херсонської області, в результаті реорганізації шляхом приєднання до Виконавчого комітету Каховської міської ради», Комісія у складі:

*Голова Комісії:*

*Члени Комісії*:

керуючись положеннями статей 104, 105, частини 2 статті 107 Цивільного кодексу України, статей 25, 26, 59, 60, пункту 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 2 вересня 2014 року № 879, склали даний Передавальний акт про наступне:

1. Каховська міська рада (код ЄДР 26433050, місцезнаходження: вулиця Велика Куликовська, будинок, 103, місто Каховка, Херсонська область) внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради (код ЄДР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Каховської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва рахунку балансу |  | | | Примітка |
| Дебет | Кредит |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. | **Нематеріальні активи** |  |  | додаток №1 | |
| 2. | Балансова (залишкова) вартість |  |  |  | |
| 3. | Знос |  |  |  | |
| 4. | Первісна вартість |  |  |  | |
| 5. | **Основні засоби** |  |  | додаток №2 | |
| 6. | Балансова (залишкова) вартість |  |  |  | |
| 7. | Знос |  |  |  | |
| 8. | Первісна вартість |  |  |  | |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |  | |
|  | 105 Транспортні засоби |  |  |  | |
| 9. | **Інші необоротні матеріальні активи** |  |  | додаток №3 | |
| 10. | Балансова (залишкова) вартість |  |  |  | |
| 11. | Знос |  |  |  | |
| 12. | Первісна вартість |  |  |  | |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |  | |
|  | 113/1 Малоцінні необоротні активи |  |  |  | |
|  | 113/2 Малоцінні необоротні активи |  |  |  | |
| 13. | **Матеріали** |  |  | додаток №5 | |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |  | |
|  | 234 Господарські матеріали і канцелярське приладдя |  |  |  | |
|  | 235 Паливо, горючі і мастильні матеріали |  |  |  | |
|  | 238 Запасні частини до машин та обладнання |  |  |  | |
| 14. | **Малоцінні та швидкозношувані предмети** |  |  | додаток №6 | |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |  | |
|  | 221 МШП |  |  |  | |
| 15. | **Дебіторська заборгованість** |  |  | додаток №7 | |
|  | Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги |  |  |  | |
|  | Розрахунки із податків і зборів |  |  |  | |
|  | Розрахунки із страхування |  |  |  | |
|  | Розрахунки з підзвітними особами |  |  |  | |
|  | Розрахунки за іншими операціями |  |  |  | |
| 16. | **Розрахунки за операціями з внутрівідомчої передачі майна** |  |  |  | |
| 17 | **Інші кошти** |  |  | додаток №7 | |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |  | |
|  | 331 Грошові документи |  |  |  | |
| 18. | **Рахунки в банках** |  |  | додаток №8 | |
|  | Рахунки загального фонду |  |  |  | |
|  | Рахунки спеціального фонду |  |  |  | |
|  | Рахунки в іноземній валюті |  |  |  | |
| 19 | **Рахунки в казначействі загального фонду** |  |  | додаток №9 | |
| 20. | **Рахунки в казначействі спеціального фонду** |  |  | додаток №10 | |
|  | Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів отриманих як плата за послуги |  |  |  | |
| 21. | **Інші рахунки в казначействі** |  |  |  | |
| 22. | **Видатки загального фонду** |  |  | додаток №11 | |
| 23. | **Видатки спеціального фонду** |  |  | додаток №12 | |
|  | Видатки за коштами, отриманими як плата за послуги |  |  |  | |
| 24. | **Фонд у необоротних активах**  **рахунок 401** |  |  |  | |
| 25. | **Фонд у малоцінних та швидкозношуваних предметах рахунок 411** |  |  |  | |
| 26. | **Результат виконання кошторису за загальним фондом рахунок 431** |  |  |  | |
| 27. | **Результат виконання кошторису за спеціальним фондом рахунок 432** |  |  |  | |
| 28. | **Кредиторська заборгованість**  **рахунок 631** |  |  | Додаток №13 | |
|  | Розрахунки з постачальниками, підрядниками за товари, роботи й послуги |  |  |  | |
|  | Розрахунки із заробітної плати |  |  |  | |
|  | Розрахунки за іншими операціями |  |  |  | |
|  | в тому числі по рахункам: |  |  |  | |
| 29. | **Доходи загального фонду** |  |  | Додаток №14 | |
| 30. | **Доходи спеціального фонду** |  |  | Додаток №15 | |
|  | **Разом** |  |  |  | |

**Розшифрування позабалансових рахунків**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва рахунку позабалансового обліку | Дані балансу  (грн., коп.) | Примітка |
| 1 | 01 "Орендовані необоротні активи" | - | - |
| 2 | 02 "Активи на відповідальному зберіганні" | - | - |
| 3 | 04 "Непередбачені активи і зобов'язання" | - | - |
| 4 | 05 "Гарантії та забезпечення" | - | - |
| 5 | 07 "Списані активи та зобов'язання" | - | - |
| 6 | 08 "Бланки суворого обліку" | - | - |
| 7 | 09 "Призначення та зобов'язання" | - | - |
|  | **Разом** | - | - |

*Примітка: додатки №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15 додаються до Передавального акту.*

1. Передавальний акт складено Комісією з реорганізації, склад якої визначений згідно рішення 3 сесії Каховської міської ради IIIV скликання від \_\_\_ грудня 2020 року за № \_\_\_ «3 сесії Каховської міської ради IIIV скликання від \_\_\_ грудня 2020 року за № \_\_\_ «Про припинення Малокаховської сільської ради Каховського району Херсонської області, Роздольненської сільської ради Каховського району Херсонської області та Коробківської сільської ради Каховського району Херсонської області, в результаті реорганізації шляхом приєднання до Каховської міської радита припинення виконавчого комітету Роздольненської сільськоїКаховського району Херсонської області, в результаті реорганізації шляхом приєднання до Виконавчого комітету Каховської міської ради»».

Додатки до даного Акту приймання – передачі є його невід’ємною частиною.

Передавальний акт від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року з Додатками складено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах та в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ примірниках.

*Акт підписано:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по – батькові | Посада в Комісії | Підпис |
|  | Голова комісії |  |
|  | Заступник голови комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |
|  | Член комісії |  |

**ПЕРЕДАВ: ПРИЙНЯВ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Немерець**