**Звіт про результати відстеження регуляторного акту**

**рішення Каховської міської ради від 27.03.2014 № 1028/56 «Про затвердження Положення та Регламенту центру надання адміністративних послуг Каховської міської ради».**

**Зміни** **29.01.2015р. №1265/68; зміни 21.10.2015р. №1489/79.**

**Назва виконавця заходів з відстеження результативності.**

Центр надання адміністративних послуг Каховської міської ради.

**Цілі прийняття регуляторного акта.**

Визначення порядку організації роботи центру надання адміністративних послуг Каховської міської ради.

Забезпечення можливості отримання суб’єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко визначені строки.

Підвищення якості надання адміністративних послуг фізичним та юридичним особам.

Забезпечення інформування суб’єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора центру надання адміністративних послуг.

**Строк виконання заходів з відстеження.**

Повторне відстеження здійснюється через рік з дня набрання ним чинності, або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше 2-х років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень (21.10.2016 року).

**Тип відстеження.**

Повторне.

**Метод одержання результатів відстеження результативності.**

Для проведення повторного відстеження використовувався статистичний метод одержання даних, отриманих за результатами моніторингу діяльності Центру надання адміністративних послуг.  
  
 **Кількісні та якісні значення показників результативності акта.**

Під час здійснення заходів з повторного відстеження результативності регуляторного акта використовувались такі дані:

– створення належних умов для прозорості надання адміністративних послуг;

– скорочення часу при отриманні адміністративних послуг;

– дотримання термінів розгляду звернень щодо надання адміністративних послуг.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснювалось на основі аналізу даних, отриманих шляхом моніторингу діяльності Центру надання адміністративних послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Показники** | **Кількісні та якісні значення** |
| 1 | Кількість суб’єктів звернень | 3108 |
| 2 | Витрати часу на інформування, консультування та обслуговування суб’єкта звернення | 10-15 хв. |
| 3 | Відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у стандартах адміністративних послуг | Відповідає |
| 4 | Кількість адміністративних послуг що надаються у центрі | 50 |

За досліджуваний період у ЦНАП звернулось 3108 суб’єктів звернень, з них 1865 суб’єктів господарювання. Надано понад 8703 консультацій. Адміністративні послуги надаються прозоро і з дотриманням термінів, визначених законодавчими актами.

**Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.**

Даний регуляторний акт – рішення Каховської міської ради від 27.03.2014 № 1028/56 «Про затвердження Положення та Регламенту центру надання адміністративних послуг Каховської міської ради», з**міни** **29.01.2015р. №1265/68; зміни 21.10.2015р. №1489/79** чітко визначив порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністратора, територіальних органів виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, районних в місті рад, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання адміністративних послуг у Центрі.

Надання адміністративних послуг через адміністратора за принципами «єдиного вікна» та «організаційної єдності» дозволяє оптимізувати та спростити процес надання адміністративних послуг, у тому числі без залучення суб’єкта звернення, чітко визначити порядок і контролювати терміни надання адміністративних послуг, оперативно вирішувати питання, пов’язані з наданням адміністративних послуг, забезпечити комфортність умов надання послуг та надання консультацій суб’єктам звернень представниками суб’єктів надання адміністративних послуг, мінімізувати корупційну складову, що в цілому сприяє налагодженню прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників Центру, адміністративних органів та суб’єктів звернень, а також формуванню в суспільстві позитивного іміджу влади.

За результатами здійснення заходів з повторного відстеження встановлено, що із впровадженням регуляторного акта суб’єкти звернень при отриманні адміністративних послуг не несуть додаткових витрат. В Центрі суб’єкт звернення може одночасно звернутись за отриманням декількох адміністративних послуг, а також отримати необхідні консультації у адміністратора що значно скорочує його часові та фінансові витрати.

Таким чином, беручи до уваги викладене вище, вважаємо за необхідне залишити зазначений регуляторний акт діючим та, у разі необхідності, внести зміни. Провести періодичне відстеження його результативності у терміни відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Начальник Центру надання

адміністративних послуг Н.В. Батуріна