

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Херсонрибоохорони
від « 25 » листопада 2013 р. № 93

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 127(17-04)

Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

(назва адміністративної послуги)

Управління використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства
в Херсонській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Марії Фортус, буд. 89, м. Херсон, 73016
2	Інформація щодо режиму роботи	08 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Понеділок, вівторок, середа, четвер. 08 ³⁰ - 15 ⁴⁵ П'ятниця. Обід 12 ⁰⁰ - 12 ¹⁵
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (0552) 27-01-47 тел/факс: (0552) 27-01-47 E-mail: khersonryboohorona@gmail.com Веб-сайт: http://rubaohrana.ks.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	статті 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; статті 9, 10 Закону України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 801 «Про затвердження порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення видачі дублікату та анулювання зазначеного дозволу»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця; зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання.
7	Вичерпний перелік документів	Заява про переоформлення дозволу; дозвіл, що підлягає переоформленню; документ, що підтверджує зазначені у заяві зміни.
8	Порядок та спосіб подання документів	У разі настання підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністраторові заяву про переоформлення дозволу та документи, що додаються до неї.
9	Платність (безоплатність)	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	державний адміністратор протягом двох робочих днів з дати одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням зазначених у заяві змін, якщо інше не встановлено законом.
11	Перелік підстав для відмови	- подання суб'єктом господарювання документів, необхідних для одержання переоформленого дозволу у неповному обсязі; - виявлення в документах недостовірних відомостей.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача переоформленого дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто або надсилається суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.
14	Примітка	Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений.