

Начальник управління Державної  
архітектурно-будівельної інспекції у  
Херсонській області

  
Д.МИКИТЮК

### Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт 138

(щодо об'єктів будівництва, розташованих у межах та за межами населених пунктів, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю, крім об'єктів будівництва, розташованих на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)

#### Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області м. Херсон, вул.Кременчуцька, 69, 73000
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-четвер з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> п'ятниця з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup> перерва з 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0552) 26-37-95, <a href="mailto:kherson@dabi.gov.ua">kherson@dabi.gov.ua</a> , <a href="http://www.dabi.gov.ua">www.dabi.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 <sup>1</sup> .
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду під час виконання підготовчих робіт, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних.</p>
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка (далі – повідомлення).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	3 дня надходження повідомлення.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до єдиного реєстру документів, що дають право на

		<p>виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – реєстр).</p> <p>Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання підготовчих робіт, з реєстру.</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо внесення змін до зареєстрованої декларації про початок виконання підготовчих робіт розміщується в реєстрі на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів»
14.	Примітка	У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру.

(відповідно до об'єкта звернення) на дальність яких згодя прийняття в експлуатацію буде повідомлено на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)

#### Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області

##### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Місцевий/державний суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області м. Херсон, вул. Кременчуцька, 69, 73000
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-четвер з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> п'ятниця з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> середа з 13 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (домашній), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефакс (0532) 26-37-95, kherzon@dabi.gov.ua, <a href="http://www.dabi.gov.ua">www.dabi.gov.ua</a>

##### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закона України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5.	Акції Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15.

##### Умови отримання адміністративної послуги