

Начальник управління Державної
архітектурно-будівельної інспекції у
Херсонській області


Д.МИКИТЮК

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін
до декларації про початок виконання будівельних робіт** 139

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих у межах та за межами населених пунктів, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю, крім об'єктів будівництва, розташованих на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області м. Херсон, вул.Кременчуцька, 69, 73000 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок-четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0552) 26-37-95, kherson@dabi.gov.ua , www.dabi.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 ¹ . |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду під час виконання підготовчих робіт, у разі |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | <p>зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних.</p> |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка (далі – повідомлення). |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| У разі платності: | | |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | 3 дня надходження повідомлення. |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та |

| | | |
|-----|--|--|
| | | анулювання зазначених документів (далі – реєстр). Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання будівельних робіт, з реєстру. |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація щодо внесення змін до зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт розміщується в реєстрі на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів». |
| 14. | Примітка | У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру. |

(включення до реєстру зазначених документів) від діяльності яких може прийматися в якості такої буде вважатися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)

Управління Держархбудінспекції у Херсонській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Управління Держархбудінспекції у Херсонській області м. Херсон, вул. Кременчуцька, 69, 73010 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок-четвер з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ вівторок з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (повідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0552) 26-37-95, kherston@dob.gov.ua, www.dob.gov.ua |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|----|---------------------------------|--|
| 4. | Законодавство України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 ¹ . |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|----|---|---|
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду під час виконання підготовчих робіт, у разі |
|----|---|---|