

Начальник управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області


Д.МИКИТЮК

Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт *143*

(щодо об'єктів будівництва, розташованих у межах та за межами населених пунктів, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю, крім об'єктів будівництва, розташованих на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Херсонській області
9.	Платність (безплатність)	м. Херсон, вул.Кременчуцька, 69, 73000
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ У разі платності: перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0552) 26-37-95, kherson@dabi.gov.ua , www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 14.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання	1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано

	адміністративної послуги	іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, а також у разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку, у разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників), у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.
		2. Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за формою встановленого зразка (далі – повідомлення).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	3 дня надходження повідомлення.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.

12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – реєстр).
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується в реєстрі на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів».
14.	Примітка	У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру.

(щодо об'єктів будівництва, розташованих у межах містобудівної території, а також на території: де сільські, колективні, інші райони; територія об'єкту є частиною загальнобудівельно-архітектурно-будівельного комплексу, який об'єктом будівництва, розташованих на території кількох адміністративних територій, а також об'єктів, що мають значення до державної безпеки тощо) для здійснення яких після прийняття в експлуатацію буде поновлюватися на даній території територіальні умови)

Унікальний державний архітектурно-будівельний реєстр у Харківській області

Інформація про єдиний державний адміністративний реєстр	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Державний архітектурно-будівельний реєстр у Харківській області м. Харків, вул. Крайнянська, 69, 73000
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	квітень-червень з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ взимання - 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ листопад - 13 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
3. Телефон-факс (днідні), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телеф./факс: (0552) 26-37-95, dherason@debi.gov.ua, www.debi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закона України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35.
5. Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 14.
Умови отримання адміністративної послуги	
6. Підстава для одержання	1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано