

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Головного управління  
Держпраці у Херсонській області

В.В. Берлим

2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з відомчої перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів,  
що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

**Головне управління Держпраці у Херсонській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

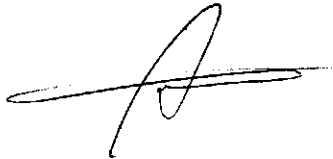
<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Херсона
1.	Місцезнаходження	73003, м. Херсон, пр-т Ушакова, 37, (вхід з вул. Преображенська(Декабристів))
2.	Інформація щодо режиму роботи	Щоденно (крім неділі): Пн.-Ср. 9.00-16.00 (без перерви на обід) Чт. 13.00-20.00 (без перерви на обід) Пт. 9.00-15.45 (без перерви на обід) Сб. 9.00-16.00 (без перерви на обід)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефони (факс): 49-53-12, 26-26-65 E-mail: <a href="mailto:dozvil@city.kherson.ua">dozvil@city.kherson.ua</a> <a href="http://www.snarp.kherson.ua">www.snarp.kherson.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі- Порядок) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 №1021-р «Питання Державної служби з питань праці»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 №9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2010 за №163/17458</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі - Заявник) протягом 10 днів у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зміна найменування чи імені власника;</li> <li>• зміна форми власності;</li> <li>• зміна місцезнаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи – власника ТТЗ;</li> <li>• зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери;</li> <li>• втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака;</li> <li>• переобладнання ТТЗ за умови проведення фахівцями експертно-технічного центру експертизи на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та в інших випадках, передбачених Порядком.</li> </ul>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатками 1 і 2 до Порядку).</li> <li>2. Акт технічного огляду.</li> <li>3. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу.</li> </ol> <p>Копії документів (засвідченні згідно чинного законодавства):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років)</li> <li>5. Документів, що підтверджують правомірність придбання чи використання ТТЗ, вузлів і агрегатів, які мають ідентифікаційні номери, у тому числі довідки про встановлення вузла або агрегату з обмінного фонду суб'єкта господарювання, скріпленої його печаткою;</li> <li>6. Документів, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час перереєстрації, та послуг за проведення технічного огляду (з відміткою банку).</li> </ol>

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (уповноважена особа) надає письмову заяву, з доданими до неї документами, до ЦНАП або надсилає поштовим відправленням
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2.	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
12.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу та номерний знак, що відповідає державному стандарту. У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
13.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником особисто (уповноваженою особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
14.	Примітка	Технологічний транспортний засіб, що належить юридичній особі, реєструється за місцезнаходженням органу юридичної особи, а той, що належить фізичній особі, - за місцем проживання або перебування фізичної особи. Не допускається зняття з обліку технологічного транспортного засобу на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках законодавством. Відповідальність за достовірність поданих на реєстрацію документів або їх копій несе власник технологічного транспортного засобу згідно з законодавством. За результатами перереєстрації видається нове свідоцтво про перереєстрацію. У розділі «Особливі примітки» нового свідоцтва зазначаються серія, номер попереднього свідоцтва про реєстрацію та найменування органу реєстрації, який його видав. В усіх випадках перереєстрації ТТЗ його облікові дані вносяться до журналу реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.

		<p>Підставами для внесення змін у реєстраційні документи є:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• зміна найменування чи імені власника;</li><li>• зміна форми власності;</li><li>• зміна місцезнаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи – власника ТТЗ;</li><li>• зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери;</li><li>• втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака;</li><li>• переобладнання ТТЗ за умови проведення фахівцями експертно-технічного центру експертизи на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та в інших випадках, передбачених Порядком</li></ul>
--	--	---

**Начальник відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг**



**П.Г. Кравченко**