



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Каховського
районного управління
Головного управління
Держпродспоживслужби в
Херсонській області
від 21.03.2018р. № 4-аг

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** 82(14-02)

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на
потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування
кормових добавок, преміксів і кормів.
(назва адміністративної послуги)

Каховське районне управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг при Каховській міській раді
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 74800, м. Каховка, вул. Велика Куликовська, 138
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 9.00 до 16.00 у робочі дні без перерви на обід У середу з 9.00 до 20.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Батуріна Наталія Володимирівна Контактний тел./факс (05536)4-09-79, 2-01-04/(05536)2-01-83 Електронна адреса: snar@kakhovka-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 - 53. Закон України "Про дозвільну

		систему у сфері господарської діяльності". Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 N 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу". Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 р. № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг », Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг, зі змінами від 11.10.2017 р. Розпорядження Кабінету Міністрів України № 782-р»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 N 517 "Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)", зареєстрований в Мін'юсті України від 17.12.2010 за N 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів,	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання

	необхідних для отримання адміністративної послуги	(керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж 10 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей, зазначених у поданих документах. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом

		керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може надаватися в письмовій, усній чи електронній формі.