

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ

Управління праці та соціального захисту населення Каховської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

21.01.2022 № 15

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

Управління праці та соціального захисту населення Каховської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

08000000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0810000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0810160

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

2154100000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань

10 269 631,00

гривень, у тому числі загального фонду

10 269 631,00

гривень та

спеціального фонду-

0,00

гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік», Постанова КМУ від 16.09.2015 року № 732 «Денкі питання оплати праці працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та виконавчих органів міських і районних у містах рад», Постанова КМУ від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021р. №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів», Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV», Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», Наказ Держказначейства України від 09.08.2004 № 136 «Про затвердження Порядку обліку зобов'язань розпорядників бюджетних

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

Ціль державної політики

1 Реалізація державної політики у сфері захисту соціально незахищених громадян

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері соціального захисту населення.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п

Завдання

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для виконання наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту населення	10 269 631,00	0,00	10 269 631,00
	УСЬОГО	10 269 631,00	0,00	10 269 631,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць продукту	од.	штатний розпис	39,50	0,00	39,50
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	реєстраційний журнал вхідної кореспонденції (листи від установ та організацій міста)	8 772,00	0,00	8 772,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	рішення сесії, рішення виконкому, розпорядження міського голови	102,00	0,00	102,00
3	ефективності					
3	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Журнал реєстрації	258,00	0,00	258,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Журнал реєстрації	3,00	0,00	3,00
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці якості	тис.грн.	Кошторис : кількість людей	260,00	0,00	260,00
4	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених:	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
4	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв у їх загальній кількості.	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник управління

ПОГОДЖЕНО:

(Назва місцевого/фінансового органу)

Начальник фінансового управління Каховської міської ради

21.01.2022

(Дата погодження)

М.П.

Андрій СКРИПНІЧЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

Олександр ГОНЧАРОВ

(ініціали/ініціал, прізвище)