



КАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

20 грудня 2016 року

м. Каховка

№ 108 - к/тр

Про початок проведення в управлінні
перевірки, передбаченої Законом України
„Про очищення влади”

На виконання розпорядження міського голови від 19.12.2016 № 316-к „Про проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”

Н А К А З У Ю :

1. Провести в управлінні праці та соціального захисту населення Каховської міської ради перевірку, передбачену Законом України „Про очищення влади”, визначивши днем її початку 20 грудня 2016 року для посадових осіб, згідно зі списком, що додається.
2. Завідувачу сектору з питань управління персоналом, сім'ї, гендерної політики та оздоровлення дітей Ткач С.Л. ознайомити під особистий підпис посадових осіб управління у тому числі тих, які відсутні на роботі (перебувають у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, відпустках у зв'язку з навчанням, відпустках по вагітності та пологах, відпустках для догляду за дитиною та у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю) зі змістом цього наказу та про проведення щодо них перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”.
3. Посадовим особам управління, зазначеним додатку до цього наказу, не пізніше ніж на десятий день з дня початку проведення перевірки подати до сектору з питань управління персоналом
 - власноручно написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади” та про згоду на проходження перевірки і оприлюднення відомостей щодо них;
 - копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
 - копію документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;

- копію декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік;
 - копію трудової книжки.
4. Завідувачу сектору з питань управління персоналом Ткач С.Л. забезпечити проведення перевірки відповідно до Закону України „Про очищення влади” строки, визначені чинним законодавством.
 5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник начальника
управління

О.Фурса

Інформація до рубрики „Виконання Закону України “Про очищення влади” в розділі „Актуально” “Виконання Закону України “Про очищення влади”” про початок проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади” стосовно:

Фоміної Елли Володимирівни, начальника відділу персоніфікованого обліку Спільної Олени Миколаївни, начальника відділу по здійсненню нагляду за додержанням законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України

Ткач Світлани Леонідівни, завідувача сектору з питань управління персоналом сім’ї гендерної політики та оздоровлення дітей

Парій Валентини Андріївни, завідувача сектору опрацювання заяв та прийняття рішень відділу державної соціальної допомоги

Атлеснової Тетяни Григорівни, головного спеціаліста сектору побутового та соціального обслуговування пенсіонерів та інвалідів

Вовк Інни Миколаївни, завідувача сектору прийняття заяв та документів відділу державної соціальної допомоги

Волошко Тетяни Іванівни, головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

Калініної Юлії Петрівни, головного спеціаліста сектору з питань управління персоналом сім’ї гендерної політики та оздоровлення дітей

Литвиненко Наталії Олександрівни, головного спеціаліста сектору побутового та соціального обслуговування пенсіонерів та інвалідів

Мороз Людмили Анатоліївни, головнотспеціаліста сектору прийняття заяв та документів відділу державної соціальної допомоги

Новак Тетяни Олександрівни, головного спеціаліста сектору опрацювання заяв та прийняття рішень відділу державної соціальної допомоги

Саламахіної Галини Павлівни, головного спеціаліста інформатора-координатора відділу державної соціальної допомоги

Тимченко Ірини Олександрівни, головного спеціаліста сектору прийняття заяв та документів відділу державної соціальної допомоги

Постнікової Лариси Василівни, головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

Розміщена в електронному вигляді на локальній мережі для перегляду в текстовому режимі (українською мовою)

<http://mv@kakhovka-rada.gov.ua/>

(назва диска, папки, файла або електронного адреса, на яку надіслано файл)

Заступник начальника
управління

О.В.Фурса