ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника управління праці та

соціального захисту населення

Каховської міської ради

27.12.2019 № 138

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги № 5**

„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ ”

 **Управління праці та соціального захисту населення**

**Каховської міської ради**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження |  Херсонська область, місто Каховка, вулиця Велика  Куликовська, 103, кабінет № 112 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи |  Понеділок-четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до16.00 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт |  Телефон (05536) 2 07 24; 066-082-65-87 Факс (05536) 2 07 24 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України |  Закон України „Про забезпечення прав і свобод  внутрішньо переміщених осіб” від 20.10.2014 № 1706-VII (із змінами та доповненнями) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014  № 509 „Про облік внутрішньо переміщених осіб” (із  змінами та доповненнями) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання |  Особисте звернення з поданням заяви |
| 7 | Перелік необхідних документів |  Документи, необхідні для отримання довідки про  взяття на облік вну4трішньо переміщеної особи: 1. особиста заява про взяття на облік внутрішньо  переміщеної особи:  - повнолітніми особами з 18 років;  - неповнолітніми дітьми від 14 років до 18 років; 2. заява подається через законного представника: - малолітніми дітьми до 14 років; -недієздатними особами або особами, дієздатність  яких обмежена; 3. паспорт громадянина України або інший  документ, що посвідчує особу. У разі подання  заяви родичами, додатково подаються: - документ, що посвідчує особу заявника; - документи, що підтверджують родинні стосунки  між дитиною і заявником. |
| 8 | Спосіб подання документів |  Особисто заявником, законним представником  |
| 9 | Платність (безоплатність) надання |  Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання |  У день звернення |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні |  Підставою для взяття на облік внутрішньо  переміщеної особи є проживання на території, де  виникли обставини, зазначені [в статті 1](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#n5) Закону  України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо  переміщених осіб” (із змінами та доповненнями), на  момент їх виникнення |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги |  Видача довідки про взяття на облік внутрішньо  переміщеної особи або відмова у видачі довідки  про взяття на облік внутрішньо переміщеної  особита взяття на облік |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) |  Довідка про взяття на облік внутрішньо  переміщеної особи видається в день звернення |
| 14. |  Примітка |  При повторному зверненні з питання отримання  довідки внутрішньо переміщеної особи через зміну  місця тимчасового проживання, заміну документів,  що посвідчують особу, зміну складу сім’ тощо,  надається оригінал попередньо виданої довідки про  взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |