

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 636  
у реєстарій наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209

**ЗВІТ**

**про виконання паспорта бюджетної програми  
місцевого бюджету на 2021 рік**

<b>1.</b>	<b>3700000</b>	<b>Фінансове управління Каховської міської ради</b>	<b>02316658</b>	(затвердження головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>02316658</b>	(кошти за СДРПОУ)
<b>2.</b>	<b>3710000</b>	<b>Фінансове управління Каховської міської ради</b>	<b>0160</b>	(затвердження каховської міської ради)	<b>0111</b>	(затвердження бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
<b>3.</b>	<b>3710160</b>	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Киси), селищах, селах, територіальних громадах</b>	<b>2154100000</b>	(затвердження бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>2154100000</b>	(кошти за СДРПОУ)
<b>4.</b>	<b>Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми</b>			<b>Ціль державної політики</b>		
<b>№ з/п</b>						
1	Реалізація державної політики, спрямованої на загальну організацію та управління складними та виконавчими місцевого бюджету, координувано діяльності учасників бюджетного процесу з питань фінансування бюджету					
<b>5.</b>	<b>Мета бюджетної програми</b>					
	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері</b>					
<b>6.</b>	<b>Завдання бюджетної програми</b>					
<b>№ з/п</b>				<b>Завдання</b>		
1	Забезпечення виконання наявних законодавством повноважень у сфері фінансів					
<b>7.</b>	<b>Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою</b>					
<b>№ з/п</b>	<b>Напрями використання бюджетних коштів</b>			<b>Затверджено у паспортері бюджетної програми</b>	<b>Касові видатки (надані кредити з бюджету)</b>	<b>Відхилення</b>
				<b>загальний фонд</b>	<b>спеціальний фонд</b>	<b>загальний фонд</b>
<b>1</b>	<b>2</b>			<b>усього</b>	<b>усього</b>	<b>загальний фонд</b>
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері фінансів	3 051 313,00	0,00	3 051 313,00	3 051 154,00	10 11
	<b>УСЬОГО</b>	<b>3 051 313,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 051 313,00</b>	<b>3 051 154,00</b>	<b>-159,00</b>

3. Видатки (націані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

Найменування місцевої/регіональної програми						Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12		
«гравені			0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		

1	Кількість виконаних листів, звернені, заяв на одного працівника.	шт.	Розрахунок: кількість виконаних нормативно-правових актів на відповідний рік/ кількість посадових осіб місцевого самоврядування 10чол./Чот.	139	0	139	140	0	140	1	0	0	1
2	Кількість нормативно-правових актів на одного працівника.	шт.	Розрахунок: кількість підготованої нормативно-правової акти на відповідний рік/ кількість посадових осіб місцевого самоврядування 10чол./Чот.	5	0	5	5	0	5	0	0	0	0
3	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	шт.	Розрахунок: кількість прийнятих нормативно-правової акти на відповідний рік / кількість посадових осіб місцевого самоврядування 10чол./Чот.	5	0	5	5	0	5	0	0	0	0
4	Кількість перевірок на одного працівника.	шт.	Розрахунок: всього перевірок на відповідний рік/ кількість посадових осіб місцевого самоврядування 10чол./Чот.	2	0	2	2	0	2	0	0	0	0
5	Ваграта на утримання однієї питаної одиниці	грн.	Розрахунок: видатки на утримання установи на відповідний рік/ кількість працівників 10чол./Чот.	305131	0	305131	305115	0	305115	-16	0	0	-16
6	Кількість сплаченних збитків на одного працівника	руб.	Кількість збитків на відповідний рік/кількість працівників, які склали збиток (Знім'ється складав один гол. буджитер)	43	0	43	43	0	43	0	0	0	0
7	Кількість наказів на одного працівника	шт.	Розрахунок: кількість на відповідний рік/ кількість посадових осіб місцевого самоврядування, які склали збиток (2 посадкові особи)	18	0	18	36	0	36	18	0	0	18
<b>Якості</b>													
1	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	Фактично прийнятих нормативно - правових актів/ загальна кількість підготовлених нормативно - правових актів *100	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0
2	Відсоток чудово виконаних листів, звернені, заяв у їх загальній кількості	%	Відсотко виконаних листів, звернення, заяв/ загальна кількість листів, звернен., заяв * 100	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0
3	Відсоток чісно склащених звернень ІК	%	Відсотко склащено звернень/ загальна кількість зверн * 100	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0
4	Відсоток виконаних наказів у загальній кількості підготовлених	%	Фактично виконані накази/ загальна кількість підготовлених наказів*100	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0

**Аналіз стану виконання результивних показників: Для забезпечення фінансової основної мети діяльності та головних завдань, паспортом бюджетної програми № 2021 рік за КПКВК 3710160 «Керівництво та управління у відповідальній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» затверджений обсяг бюджетних прізвиськ запланованою вимогою бюджетного фонду в сумі 3051313 грн.. Основною метою даної бюджетної програми є забезпечення виконання національних законодавством у сфері фінансів, реалізації постановок, деситованих міською радою, засновання Конституції України, актів Президента України, законів України, а також Програми фінансового управління видатки на забезпечення виконання наданих законодавством вимог Державним казначейством України. Забезпечено у повному обсязі виплати по захищеним видаткам міського діяльності використанням бюджетних коштів, визначених паспортом бюджетної програми. Зокрема, на здійсненням видаток, пов'язаних із забезпеченням виконання наданих законодавством вимог Державним казначейством України та фінансової політики у сфері фінансів у періоді сприймання їх згідною бюджетною програмою № 3051154/рік..**

**Діяльність фінансового управління Каховської міської ради у 2021 році проводилося згідно напрямком використанням бюджетних коштів, видатків на забезпечення виконання наданих законодавством вимог Державним казначейством України та фінансової політики на установу. Видатки на утримання апарату цільювались лише в межах видатків поточних зобов'язань. Утримання чисельності працівників та забезпечення видатків на матеріальну допомогу, проводились лише в межах фонду заробітної плати, включочі видатки на матеріальну допомогу, затверджено у конторії апарату на 2021 рік відповідно до законодавства.**

**Перерозподіл бюджетних видатків заснувано на згідною бюджетною програмою № 3051154/рік.**

**Протягом 2021 року забезпечено :**

**– повному відображенням обсягу всіх факторів діяльності у бухгалтерському обліку та фінансовий звітності;**

**– відображенням витрат у бухгалтерському обліку та фінансовий звітності відповідно до законодавства;**

**– розрахуванням видаток у бухгалтерського обліку, виходячи з умов діяльності установи;**

**– дотриманням вимог бюджетного законодавства про економне та ефективне використання бюджетних коштів, складено та подано фінансову, бюджетну звітності за місяць, квартал, рік відповідно до встановленням вимог Державним казначейством України. Забезпечено у повному обсязі виплати по захищеним видаткам міського бюджету. Забезпечено дотриманням законності та ефективності використання бюджетних коштів, дослідження результатів відповідно до істотністі міської бюджету.**

**Гранчина чисельності працівників фінансового управління Каховської міської ради по згідною бюджетною програмою за КПКВК 3710160 «Керівництво та управління у відповідальній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» на 2021 рік становить 10 штатних одиниць.**

**Всі основні результативні показники діяльності фінансового управління Каховської міської ради у 2021 році, мало місце відхилення звільнені фактичні показники від запланованого, що пояснюється наступним. Протягом 2021 року фінансовим управлінням Каховської ради отримано листи, звернення, заявки на 5 більше, ніж заплановано в програмі. За показниками відхилення значного у зв'язку із збільшеним підлоговиснім наказів на 2021 рік по установі чим заплановано на 37 більше. Результат показника по витратам на утримання одиниць штатного одержаний менше чим заплановано на 16 грн., це виникла складом по видаткам за послуги теплопостачання ( опалювальний сезон розпочався пізніше ).**

## 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

**Фінансове управління згідно із положенням організовує роботу із складанням бюджету по доходам і видаткам, згідно з фінансуванням згідною бюджетною програмою, складає розпис доходів і видатків, згідно з протиутримання, аналіз виконання згідною частини згідною частини згідною бюджету.**

**Діяльність фінансового управління Каховської міської ради у 2021 році була сприймана на забезпечення виконання основних завдань та функцій покладених на установу. Видатки на утримання апарату згідно з видатками щільно в межах юстиції та забезпечення працівників та бюджетних коштів на заробітну плату, включаючи видатки на матеріальну допомогу, проводились лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого у конторії апарату на 2021 рік відповідно до законодавства. Перерозподіл бюджетних видатків заснувано на згідною бюджетною програмою на 2021 рік за КПКВК 3710160 «Керівництво та управління у відповідальній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» затверджений затверджені вимоги бюджетної програми на 3051154 грн..**

**Оплата праці : затверджені вимоги бюджетної програми на 3051154 грн.. виплати на оплату матеріальної допомоги на однородлення та матеріальна допомоги для вирішення соціально-потребових питань, індексацію та доплату до мінімальної заробітної плати.**

**«Нарахування на оплату праці» : затверджені - 531753 грн., касові - 531753 грн. нарахування на фонд оплати праці становить 22 %.**

**«Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» : затверджені - 41863 грн., касові - 41863 грн..**

**«Оплата послуг (крім комунальних)» : затверджені - 22061 грн., касові - 22061 грн..**

**«Видатки на видягнення» : затверджені - 1696 грн., касові - 1696 грн..**

**«Оплата тепlopостачання» : затверджені - 32510 грн., касові - 32352 грн., склались економія в сумі 158 грн., так як опалювальний сезон розпочався пізніше.**

**«Оплата енергоенергетики» : затверджені - 14465 грн., касові - 14465 грн..**

**«Оплата інших енергетичних послуг» : затверджені - 857 грн., касові - 857 грн..**

**Протягом 2021 року забезпечено :**

**– повному відображенням обсягу всіх факторів діяльності у бухгалтерському обліку та фінансовий звітності;**

**– відображенням витрат у бухгалтерському обліку та фінансовий звітності відповідно до законодавства;**

**– розрахування відносна бухгалтерського обліку, виходячи з умов діяльності установи;**

**– дотримання вимог бюджетного законодавства про економне та ефективне використання бюджетних коштів, видатки на забезпечення використання законності та ефективності використання бюджетних коштів, дослідження результатів виплати по здійсненням видаткам міського бюджету. Забезпечено дотриманням вимог Державним казначейством України. Забезпечено у повному обсязі виплати по здійсненням видаткам міського бюджету до встановленої Міністерством фінансів України та затверджені умови використання бюджетних коштів, згідно з паспортом бюджетної програми.**

**Начальник фінансового управління Каховської міської ради**

**Олександр ГОНЧАРОВ**

**(підпис)**

**(ніппати та призначені)**

**Олександр ГОНЧАРОВ**

**(підпис)**

**(ніппати та призначені)**