

## **Щомісячний звіт про роботу виконавчих органів Каховської міської ради**

Пропонуємо мешканцям Каховської міської територіальної громади ознайомитися з інформацією про роботу виконавчих органів ради  
**за січень 2022 року**

Працівниками **архівного відділу** протягом січня 2022 року виконано наступну роботу:

На шпальтах газети «Каховська зоря» від 20.01.2022 року № 3 за документальними матеріалами архівного відділу Каховської міської ради та державного архіву Херсонської області надрукована стаття «Календар пам'ятних дат в історії Каховської громади на 2022 рік». Дана публікація додатково розміщена у розділі «Культура і туризм» офіційного сайту Каховської міської територіальної громади.

На виконання Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, велась робота по формуванню номенклатур справ на 2022 рік установ - джерел формування Національного архівного фонду та інших підприємств, які функціонують на території громади.

Проведене засідання експертної комісії, на якому розглянуто номенклатура справ на 2022 рік самостійних структурних підрозділів Каховської міської ради. Схвалена документація направлена на розгляд експертно-перевірної комісії державного архіву Херсонської області.

За зверненнями громадян та установ зареєстровано 40 запитів соціально - правового характеру і 6 тематичних запитів. На виконання запитів підготовлено та надано 144 довідки соціально - правового характеру, в тому числі: 99 довідок про підтвердження стажу роботи, 44 довідки про розмір заробітної плати та 1 довідка про відсутність документів. На виконання тематичних запитів підготовлено та видано 12 архівних копій (архівних витягів) рішень сесій і виконкому про підтвердження майнових прав тощо.

Під час роботи з архівними документами вибірково проведені ремонтні роботи справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств в кількості 27 одиниць зберігання, які використовувалися для підготовки та видачі довідок соціально-правового характеру.

За направленнями головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області проведено 12 звірок відповідності даних первинних документів, даним архівних довідок про стаж роботи та заробітні плати, виданих для нарахування пенсій. В ході звірок порушень, через які виникли спори та перерахування пенсій, не виявлено.

Протягом січня 2022 року діяльність **відділу ведення державного реєстру виборців** була спрямована на виконання покладених на нього завдань відповідно до положення про відділ, а саме:

В межах періодичного поновлення на підставі відомостей, наданих Каховським районним відділом управління Державної міграційної служби України в Херсонській області, відділом реєстрації місця проживання осіб Каховської міської ради, Каховським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану, управлінням праці та соціального захисту населення Каховської міської ради, Каховським міським центром первинної медико-санітарної допомоги та Каховським міськрайонним судом в Херсонській області опрацьовано наступну інформацію:

- за відомостями щодо реєстрації - 85 осіб;
- за відомостями щодо зняття з реєстрації - 125 осіб;
- за відомостями щодо зміни ПІБ - 12 осіб;
- за відомостями щодо досягнення 18 років - 81 особа;
- за відомостями щодо померлих - 75 осіб;

- за переадресацією від інших відділів ведення Державного реєстру виборців - 23 особи.

В межах візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю бази даних Реєстру внесено зміни щодо персональних даних та виборчих адрес 36 осіб.

Направлено 2 запити до суб'єктів подання відомостей, за результатами опрацьовано 18 записів.

Знищено дані Реєстру щодо 72 виборців, термін зберігання яких минув.

Проведено 35 наказів керівника відділу в електронному вигляді.

Опрацьовано 1 запит від Каховського РВ УДМС щодо реєстрації осіб з тимчасово окупованих територій.

Опрацьовано 4 запити виборців щодо змісту персональних даних в Реєстрі.

Виконано поточні та періодичні заходи щодо комплексної системи захисту інформації.

Також відділ щоденно взаємодіє з іншими відділами ведення, відділом адміністрування, розпорядником реєстру та суб'єктами подання відомостей періодичного поновлення з питань ведення та функціонування ДРВ з метою дотримання повноти та коректності бази даних.

### **Відділ державної реєстрації** у звітному періоді виконав наступну роботу.

3 питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно - усього подано та оброблено 941 заяву, з яких:

- реєстрація права власності на нерухоме майно - 599;
- інше речове право (договори оренди) - 341;
- обтяження - 1.

3 питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців - усього подано та оброблено 174 заяви про надання адміністративних послуг, з них для проведення державної реєстрації:

- змін до відомостей про юридичну особу - 16;
- фізичної особи підприємцем - 34;
- змін до відомостей про фізичну особу - підприємця - 23;
- припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця - 58;
- реєстрація спрощеної процедури припинення юридичної особи - 36;
- реєстрація створення юридичної особи — 2;
- внесення запису зупинення спрощеної процедури ліквідації юридичної особи - 5.

Додатково:

- оброблено 322 реєстраційні справ у паперовому вигляді;
- направлено 26 реєстраційних дій до інших суб'єктів державної реєстрації;
- отримано 21 реєстраційну дію від інших суб'єктів державної реєстрації.

За звітний період до бюджету Каховської міської ради за здійснення реєстраційних дій надійшло - 62000,00 грн.

Відповідно до покладених на нього завдань **відділом економічного розвитку, інвестицій та регуляторної політики** за звітний період виконано наступну роботу:

На виконання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" відділами і управліннями Каховської міської ради складено та затверджено:

- РЕЄСТР діючих у 2022 році регуляторних актів відділів і управлінь Каховської міської ради;
- ПЛАН-ГРАФІК відстеження результативності регуляторних актів відділів та управлінь Каховської міської ради на 2022 рік.

Проведено:

- збір матеріалів для підготовки звіту про хід виконання Програми економічного, соціального та культурного розвитку Каховської міської територіальної громади за 2021 рік для подання на розгляд членів виконавчого комітету та депутатського корпусу;

- збір матеріалів для підготовки звіту про здійснення державної регуляторної політики відділами та управліннями Каховської міської ради у 2021 році;

- засідання фінансової комісії з питань розрахунків з бюджетами усіх рівнів, погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій та інших соціальних виплат;

- роботу з оновлення інформації “Об’єкти комунальної власності міста, які підлягають приватизації у 2022 році на карті google maps” з позначенням їх на карті міста та з інформацією про об’єкти (фото та короткий опис об’єкта);

- аналіз надходжень податків до бюджету міської територіальної громади від представників місцевого бізнесу;

- звітку платежів з податковою службою зі сплати місцевих податків (орендної плати за землю та земельного податку на території громади). Інформацію зі списками боржників направлено до старост та квартальних для проведення подальшої роботи;

- звітку виконання фінансових планів комунальними підприємствами міста.

Підготовлено:

- розпорядження міського голови про план заходів щодо наповнення бюджету громади та економічного і раціонального використання бюджетних коштів у 2022 році;

- аналіз надходження місцевих податків до бюджету громади в розрізі старостинських округів за період з січня по грудень 2021 року;

- інформацію до загальних зборів Херсонського РВ АМУ;

- 5 листів - відповідей юридичним та фізичним особам, виконавчим органам влади, на запити на публічну інформацію, депутатські запити, колективні звернення та ін.

Спеціалістами відділу прийнято участь у заходах:

- 11.01.2022 року U-LEAD Онлайн консультація для Каховської ТГ з обговорення проекту облаштування вул. Набережної у м. Каховці;

- 10.01.2022 участь у робочій групі з брендінгу міста.

20.01.2022 року організовано та проведено для підприємців Каховської міської територіальної громади семінар на тему: "Застосування РРО/ПРРО та ведення обліку товарних запасів". У заході прийняли участь спеціалісти ГУ ДПС у Херсонській області, надавачі послуг з ПРРО та представники бізнесу Каховської та сусідніх громад (близько 180 осіб). Інформацію про проведений захід, відео та презентаційний матеріал розміщено на всіх інформаційних майданчиках громади.

Заповнено та подано анкету для участі у конкурсному відборі територіальних громад для участі у програмі підтримки громад у розробці Місцевих планів управління відходів, за підтримки програми U-lead з Європою.

Для поліпшення інвестиційної привабливості та маркетингу інвест можливостей на офіційному сайті Каховської громади в розділі “Економіка і бізнес” оновлено підрозділ “Інвестиційний потенціал”, а саме: розділ Приватизація, з розміщенням Переліку об’єктів малої приватизації комунальної власності міста, які підлягають приватизації у 2022 році та Земельні ділянки, з розміщенням Переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть передаватись в оренду шляхом проведення земельних торгів окремими лотами та проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди у 2022 році. В розділі “Інвестиційні пропозиції” оновлено інформацію з переліком 6 інвестиційних пропозицій.

Оновлено інформацію на офіційному сайті міської ради у розділах: «Стратегія розвитку». «Регуляторна діяльність».

Оприлюднено інформацію у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі. (Інформація щодо виконання на території Каховської міської ради норм законодавства у сфері регуляторної політики).

Рознесено виписку з Казначейства по платникам за розташування рекламного засобу. Проведено звітку взаємних розрахунків за користування місцем розташування рекламних засобів з ТОВ “АТБ -Маркет”, ФОП Пісьміченко В.В., ПП “Україна

Інвест” та роботу по погашенню заборгованості зі сплати за користування рекламними засобами.

Надано до відділу архітектури список боржників по розрахунку з реклами станом на 01.01.2022 р.

З метою формування інвестиційного профілю Каховської міської територіальної громади підготовлено запит щодо надання інформації про наявну розроблену проектно-кошторисну документацію до інвестиційних проектів у структурних підрозділів виконавчого комітету Каховської міської ради.

На офіційному сайті Каховської громади ведеться робота з розробки підрозділу “Гранти, конкурси” в розділі “Економіка і бізнес”.

Систематично проводиться виконання завдань розпоряджень, доручень та листів Херсонської обласної державної адміністрації. За січень 2022 р. виконано 32 контрольних завдань Херсонської ОДА

На сайт міської ради викладено 6 інформаційних статей до уваги суб’єктів підприємництва та на офіційній сторінці в соцмережі Фейсбук.

Щотижня працівники відділу приймали участь у рейдах по боротьбі зі стихійною торгівлею, ковід-патрулях, щомісяця - в засіданні адміністративної комісії при виконавчому комітеті Каховської міської ради.

**Відділом з питань депутатської діяльності** у січні 2022 року проведено наступну роботу:

Підготовлено:

- розпорядження міського голови № 5-р від 17.01.2022 року «Про скликання 25 сесії міської ради VIII скликання» за 10 днів до її проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення і з проектом порядку денного та оприлюднено на офіційному веб-сайті міської ради ;

- розпорядження міського голови № 15-р від 26.01.2022 року «Про внесення доповнень до розпорядження міського голови від 17.01.2022 року № 5-р «Про скликання 25 сесії міської ради VIII скликання» з внесенням доповнень та оприлюднено на офіційному веб-сайті міської ради.

Проекти рішень міської ради включені до порядку денного чергової 21 сесії міської ради було надіслано депутатам для ознайомлення на їх електронні поштові скриньки за три дні до проведення спільного засідання депутатських комісій.

Підготовлено до проведення спільне засідання депутатських комісій до 25 сесії міської ради на розгляд було винесено 72 проекти рішень.

За дорученням секретаря міської ради:

- здійснено процедуру візування підготовленого депутаткою Каховської міської ради VIII скликання Радченко О.В. проєку рішення «Про підтримку звернення депутатів Каховської міської ради VIII скликання до Президента України В. Зеленського, Голови Служби безпеки України І. Баканова, Генерального прокурора І. Венедіктової, Міністра внутрішніх справ України Д. Монастирського, виконувача обов’язків Директора Державного бюро розслідувань О. Сухачова щодо необхідності посилення боротьби з колаборантами»;

- здійснено процедуру візування підготовленого депутатом Каховської міської ради VIII скликання Гончаром М.В. проєку рішення «Про підтримку звернення депутатів Каховської міської ради VIII скликання до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України щодо забезпечення оборони України».

За результатами засідання спільних депутатських комісій отримано службову записку від:

- начальника відділу комунального майна, землі та обліку житла, згідно якої замінено додаток до проєкту рішення у письмовому форматі та у системі «Голос»;

- начальника відділу комунального майна, землі та обліку житла, згідно якої внесено правку у систему «Голос» по проєкту рішення № 23;

- заступника начальника відділу у справах молоді та спорту, згідно якої внесено правку у систему «Голос» по проєкту рішення № 5;

- начальника управління освіти, згідно якої внесено правку у систему «Голос» по проєкту рішення № 49.

Після проведення спільного засідання депутатських комісій, надійшла службова записка начальника відділу комунального майна, землі та обліку житла, згідно якої було включено до порядку денного та внесено до системи «Голос» додаткові проєкти рішень.

Підготовлено до проведення засідання 25 чергової сесії, на порядок денний виносилося 76 проєктів рішень, 2 з яких було знято з голосування на доопрацювання. Усього розглянуто 74 проєкти рішень, з яких 4 не прийнятих.

Оформлено службову записку начальнику загального відділу стосовно оприлюднення електронної копії прийнятих рішень у PDF форматі на офіційному веб-сайті.

Після підписання міським головою рішень, забезпечено невідкладне оприлюднення їх електронної копії у PDF форматі на офіційному веб-сайті «Каховської міської територіальної громади» та офіційному Веб-порталі відкритих даних, а завірени копії направлено вказаним адресатам у кількості 210 екземплярів на 607 аркушах.

### **Відділом містобудування та архітектури** протягом січня 2022 року:

- підготовлено та прийнято 3 рішення виконкому;
- підготовлено 2 розпорядження міського голови;
- підготовлено та зареєстровано 2 накази щодо присвоєння адресних номерів та внесено дані до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
- розглянуто 63 листи: від громадян міста - 20, від юридичних осіб - 43;
- підготовлено та зареєстровано в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для пректування об'єктів будівництва - 4;
- підготовлено та зареєстровано в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва будівельних паспортів забудови земельної ділянки - 1;
- підготовлено та видано 1 довідку про відсутність забудови;
- підготовлено та видано 8 витягів з містобудівної документації для розробки землевпорядної документації;
- видано 15 ордерів на проведення земляних робіт;
- проведено 8 перевірок з виходом на місце по виконанню земляних робіт;
- опрацьовано 12 контрольних документи, які надійшли від Херсонської обласної державної адміністрації;
- проведено комісійне обстеження рекламоносіїв на відповідність технічним та естетичним вимогам з фотофіксацією;
- проведено засідання робочої групи по соціальній рекламі;
- проведено комісійне обстеження одного самовільно встановленого рекламоносія на предмет його демонтування;
- здійснено виходи на територію міста з метою виявлення застарілих табличок назв вулиць (згідно ЗУ «Про засудження комуністичного та націонал - соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»);
- проведено інвентаризацію рекламоносіїв на території Каховської міської територіальної громади;
- підготовлені та направлені листи до власників рекламоносіїв, щодо порушення законодавства про рекламу. .

**Відділом комунального майна та землі** у січні 2022 року проведено наступну роботу:

- підготовлено 70 проєктів рішень сесії міської ради;
- підготовлено та надано 60 відповідей на листи та заяви від фізичних та юридичних осіб;

- підготовлено 10 договорів оренди землі, додаткових угод до договорів оренди земельних ділянок;

- підготовлені матеріали для проведення земельних торгів з набуття права оренди на 4 земельні ділянки;

- підготовлені матеріали по 3 земельним ділянкам для проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення незалежної оцінки земельних ділянок;

- підготовлено 3 пакети матеріалів по продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення для оформлення нотаріальної угоди на земельну ділянку;

- замовлено та отримано:

- 20 витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;

- 16 витягів про державну реєстрацію земельних ділянок;

- 20 витягів про надання відомостей з Державного земельного кадастру.

Поставлено на облік 2 громадянина по виділенню земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, а саме учасники бойових дій які безпосередньо брали участь у АТО;

- 1 громадянина поставлено на облік по виділенню земельних ділянок для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд;

- підготовлено 1 висновок щодо погодження документації із землеустрою;

- постійно приймаються громадяни та юридичні особи по земельним питанням.

Протягом січня 2022 року **відділом міського господарства, благоустрою, надзвичайних ситуацій** було проведено наступну роботу:

Відпрацьовано 177 контрольних документа, розглянуто та надано відповіді на 10 звернень від мешканців міста та депутатів міської ради. Надіслано 5 листів (телефонограм). Підготовлено 2 проекти рішень виконавчого комітету Каховської міської ради, 6 проектів рішень сесії Каховської міської ради, 2 доручення міського голови.

Здійснено 13 оглядів дотримання правил благоустрою.

Спеціалісти відділу взяли участь у:

- селекторній нараді з Міністерством розвитку громад та територій України з питання проходження опалювального періоду 2021/22 рр;

- 4 селекторних нарадах щодо шляхів розвитку області;

- онлайн-вебінарах GIZ;

- засіданні регіональної комісії з питань ТЕБ та НС.

Здійснено обстеження пошкодженої покрівлі багатоквартирного будинку, в наслідок несприятливих погодних умов, в с.Роздольне по вул. Дружби, 1. Під час спілкування з мешканцями зазначеного будинку надано роз'яснення щодо процедури створення ОСББ та місцевих програм для ОСББ.

Проводилась робота з координації подолання наслідків негоди.

Проведено:

- 1 засідання місцевої комісії з питань ТЕБ та НС;

- 14 рейдів в складі COVID-патрулів;

- актуалізацію всіх посадових інструкцій відділу.

Функціонування Каховської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, всіх її служб та підрозділів у режимі надзвичайної ситуації подовжено до 31 березня 2022 року.

З 06 грудня 2021 року на території Каховської територіальної громади встановлений «помаранчевий» рівень епідемічної небезпеки. Карантинні заходи згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами) виконуються.

Продовжується робота щодо проведення рейдів COVID-патрулями (рейдовими групами) та звітування за результатами перевірки виконання громадянами та підприємствами вимог протиепідемічного законодавства на території громади, збільшена кількість спільних рейдів зі службами громади.

Ведеться робота щодо обстеження підвальних приміщень багатоквартирних будівель для можливості укриття населення від стрілецьких видів зброї, складається графік перевірки виконання доручення міського голови від 04 січня 2022 року № 1.

Розпочато виконання заходів приписки юнаків громади до призовної ділянки територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Здійснювалося обстеження багатоквартирних будинків на дотримання законодавства про декомунізацію, а саме виконання заміни адресних вказівників зі старими назвами вулиць. Протягом звітного періоду працівниками відділу надавались усні роз'яснення мешканцям міста з житлово-комунальних питань.

Протягом січня 2022 року **відділом реєстрації місця проживання осіб** було надано понад 1101 адміністративних послуг та проведена наступна робота:

- зареєстровано місце проживання - 127 особам, в т.ч в м. Каховка - 99, с. Коробки - 3, с. Роздольне - 5, с. Малокаховка - 7, с. Вільна Україна - 5, с. Чорноморівка - 8;
- знято з реєстрації місця проживання - 229 осіб, в т.ч. м. Каховка - 191, с. Роздольне - 12, с. Коробки - 5, с. Малокаховка - 9, с. Чорноморівка - 7, с. Вільна Україна - 5;
- оформлено та видано довідок про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи - 659; в т.ч. в м. Каховка - 457, с. Роздольне - 89, с. Малокаховка - 61, с. Коробки - 33, с. Чорноморівка - 19;
- оформлено та видано довідок про кількість зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб - 86, в т.ч. в м. Каховка - 76, с. Малокаховка - 4, с. Коробки - 2, с. Роздольне - 4;
- підготовлено інформацій на запити суддів, правоохоронних органів, виконавчої служби, ВВДРВ на 162 особи.

**Відділ у справах дітей** працює згідно з планом роботи на січень 2022 року. Протягом звітного періоду спеціалістами відділу:

- відвідано за місцем проживання 10 сімей;
- проведено профілактичну роботу з 3 неповнолітніми з приводу пропусків занять, порушення дисципліни;
- прийнято участь у 6 судових засіданнях;
- згідно графіку та плану роботи проведено День права у ЗОШ № 1;
- проведено засідання комісії з питань захисту прав дитини;

Підготовлено документи та взято участь у:

- засіданні виконавчого комітету Каховської міської ради;
- засіданні міської ради з питань молодіжної політики;
- засіданні адміністративної комісії (двічі, згідно плану роботи виконкому)

Спеціалістами відділу взято участь у святкових заходах та надано подарунки вихованцям «Центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Радість».

Підготовлено та оформлено звіт на січневу сесію міської ради про виконання програми «Комплексної програми захисту прав дітей Каховської ТГ «Щаслива дитина - успішна країна» на 2021 - 2025 роки» за 2021 рік та затвердження Розділу 5 в новій редакції.

Надано звіт за 2021 рік до служби у справах дітей обласної державної адміністрації.

**Відділом у справах молоді та спорту** в січні 2022 року було проведено таку роботу:

Підготовлено:

- інформацій на контрольні документи ОДА, РДА та управління фізичної культури, молоді та спорту ОДА - 6 документів;
- інформації відділам та управлінням Каховської міської ради - 14 листів;

- проекти рішень міської ради - 5;

Працівниками відділу взято участь у:

- спільному засіданні депутатських комісій (20.01.2022);

- сесії міської ради (27.01.2022);

- засіданні оргкомітету по проведенню заходів до Дня Соборності України та Дня пам'яті Героїв Крут.

Здійснювалась координація діяльності та проведення робіт щодо утримання у належному санітарно-технічному стані спортивного комбінату «Олімпійський» та спортивних майданчиків.

Проводилась робота над:

- проектом про хід виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту у 2021 році;

- проектом змін до Програми розвитку фізичної культури і спорту у 2022 році;

- проектом про хід виконання Програми «Молодь» у 2021 році;

- проектом про хід виконання Програми з розвитку українського козацтва у 2021 році;

- новою редакцією Положення про відділ у справах молоді та спорту.

Підготовка та проведення:

- засідання Ради з питань молодіжної політики (13.01.2022);

- засідання міської Ради з розвитку українського козацтва (25.01.2022).

Співпраця з представниками:

- проектних організацій з питань підготовки документів для виготовлення проектно-коштористної документації по об'єкту: «Реконструкція комплексу спортивного комбінату «Олімпійський», за адресою: Херсонська обл., м. Каховка, пл. Меліораторів, 4» (протягом січня);

- «Мріємо та діємо» з метою узгодження проектно-коштористної документації, строків виконання та суми власного внеску громади по об'єкту: «Молодіжний центр “Пульс”» (на базі Каховського міського культурно-методичного закладу).

Спільно з іншими відділами міської ради, громадськими організаціями та ініціативними групами організовано та проведено козацькі та молодіжні заходи та робочі зустрічі:

- проведення онлайн консультацій з регіональним представництвом «Мріємо та діємо» (Олександр Кобець) - 11.01.;

- проведення онлайн консультацій з проектантами «Мріємо та діємо» (Максим Болтян) - 14.01.;

- робоча зустріч з куратором програми «Мріємо та діємо» (Людмила Кіндрат) - 18.01.;

- проведення онлайн-конференції за участі міського голови з регіональним представництвом «Мріємо та діємо» (Олександр Кобець) та представниками організацій-партнерів - 20.01.;

- підготовка та проведення онлайн зустрічі з учнівською молоддю до Дня Соборності «Наша сила - в єдності» - 21.01.;

- підготовка та проведення кахут гри «Час історичного вибору» - 22.01.;

- урочисте покладання квітів за участю активістів молодіжного руху міста з нагоди Дня Соборності України - 22.01.;

- Велика Козацька Рада (виступ на Раді) - 22.01.;

- робоча зустріч з куратором програми «Мріємо та діємо» (Людмила Кіндрат) - 25.01.;

- семінар з наставниками козачат - 25.01.;

- урочисте покладання квітів до Міжнародного дня пам'яті жертв Холокосту (колишній хутір Терни) - 27.01.;

- відвідування об'єктів з представниками БУР-табору - 27.01.;

- літературна зум-кав'ярня (ІГ ГУК) - 29.01.;

- покладання квітів до Дня пам'яті героїв Крут та нагородження учасників кахут-гри - 29.01.

Всього у заходах взяло участь 489 чол. Інформацію про роботу відділу висвітлено у ЗМІ - 15 публікацій.



За січень 2022 року до канцелярії **загального відділу** надійшло розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації та його заступників, листів від органів вищого рівня та інших установ в загальній кількості - 889 од.

Прийнято (загальна кількість - 438 од.):

- звернень громадян - 123 од.,
- урядова гаряча лінія - 29 од.,
- депутатських звернень - 4 од.,
- інформаційних запитів - 7 од.,
- реєстраційних справ - 24 од.,
- запитів про реєстрацію місця проживання осіб - 106 од.,
- матеріальна допомога - 80 од.,
- судові повістки - 20 од.,
- службова кореспонденція - 35 од.

Отримано в відділеннях поштового зв'язку 11 пакетів та посилок з заявленою цінністю.

Зареєстровано доручень міського голови, планів заходів та графіків - 5.

Вихідної кореспонденції було зареєстровано 702 од., з них підготовлено та запаковано 228 простих листа та 54 листа та пакети з повідомленням. Кур'єрською доставкою працівниками відділу доставлено 231 документ.

На особистому прийомі міського голови у грудні побувало 10 громадян та 2 ініціативні групи мешканців громади з загальною кількістю 28 осіб.

Надано консультації та роз'яснення 203 громадянам.

Підготовлено та подано на розгляд виконавчого комітету проект рішення про роботу із зверненнями громадян у 2021 році.

Проведено роботу по підготовці до тривалого зберігання справ з питань звернень громадян за 2021 рік в кількості 124 од.

Постійно надаються консультації та проводиться роз'яснювальна робота з працівниками міської ради з питань ведення діловодства, роботи із зверненнями громадян, із запитами на публічну інформацію.

Підготовлено та проведено 1 засідання виконавчого комітету, на якому було розглянуто і прийнято 18 рішень виконкому. Для членів виконкому роздруковано 288 комплектів примірників проектів рішень. Прийняті рішення з відповідними додатками сформовані у справи відповідно до вимог Регламенту виконкому.

Вся вихідна документація виконкому та інша документація відділів в січні була сформована та підшита у справи в кількості 96 од..

Виконувався облік виданих бланків листів виконкому і міської ради, розпоряджень міського голови, рішень виконкому та сесій міської ради. За січень даної документації видано 834 од.

Загальним відділом постійно проводилась робота щодо забезпечення сталої роботи та функціонування управлінь та відділів міськвиконкому.

У частині системного та програмного забезпечення:

Кожного робочого дня виконувалась технічна робота з сайтом (розміщення проектів рішень виконкому, сесії, розпоряджень, нормативних документів, новин, оголошень та ін.; зняття з публікації прийнятих проектів рішень виконкому та сесії).

Також, спеціалістами відділу проводилось:

- оновлення бухгалтерських програм М.Е.Дос, Єдине вікно та Мережа;
- підключення ЦНАП до IGOV;
- підготовка документів та формування запитів на отримання посиленних сертифікатів та ключів від ІДДДФС;

- консультації співробітників з технічних питань та програмного забезпечення.
- налагодження роботи по підключенню до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

- підготовка та обслуговування системи «Голос» до сесії міської ради;

- проведено поточне обслуговування 3 робочих станцій;
- налагодження роботи принтерів після збою;
- забезпечення прямих трансляцій пленарних засідань на хмарний сервіс YouTube;
- архівування знятих відеоданих. Конвертація, оптимізація, забезпечення доступності відеоданих для співробітників виконкому. Забезпечення доступності відкритих відеоданих;
- технічне обслуговування локальної мережі виконкому: виправлень аварійних з'єднань, тестування обміну меду робочими станціями, оптимізація спільної роботи співробітників;
- періодичне сервісне обслуговування робочих станцій виконкому (оновлення ПЗ, тестування продуктивності, усунення вузьких місць в обміні даними);
- планове сервісне обслуговування підмінного фонду (перевстановлення ПЗ, діагностика, ремонт систем охолодження, заміна несправних компонентів).
- технічне обслуговування друкуючих пристроїв Kyocera (заміна тонера, очищення бункерів відпрацювання);
- технічна підтримка відділу реєстрації майна (обробка дротових з'єднань, усунення конфліктів, настроювання робочих станцій, оптимізація роботи в мережі Інтернет);
- оперативне реагування для усунення аварійних ситуацій в мережі виконкому. Виправлення помилок в роботі обладнання, операційних систем;
- технічна допомога співробітникам у реалізації складних задач обробки даних (таблиці, презентації, фото, відео). Усунення збоїв обробки;
- профілактика безпеки руху даних в мережі, контроль доступу ззовні, антивірусний контроль в ОС Windows, оптимізація ОС Linux.

Щоденно, в тому числі у вихідні дні проводилась перевірка стану теплового обладнання будівлі виконкому, в тому числі і в підвальних приміщеннях. Вжито заходів по усуненню несправності в тепломережі в залі засідань виконкому. Під час ожеледиці проводились роботи по посипці пішохідних доріжок та ганку виконкому піском. Проводилась закупівля необхідного обладнання, канцелярських приладів, поштових марок, миючих засобів для технічного персоналу, тощо. Складались авансові звіти та інша документація для відділу бухгалтерського обліку. Оформлювались договори з організаціями та установами, з якими співпрацює виконавчий комітет Каховської міської ради: з приватними фірмами, комунальними підприємствами т. і.. Складено звіт про споживання електроенергії виконкомом за місяць, підготовлено додаткові угоди на споживання електроенергії. Технічний персонал відділу кожного робочого дня виконував прибирання приміщень (прибиральниці) робітником по обслуговуванню будівлі проводив обхід будови міськвиконкому та прилягаючих територій, посипав піском сходи, доріжки, пандус, прибирав сніг, проводив поточний ремонт електричного приладдя, електромереж, приміщень міськвиконкому, забезпечував відділи та підрозділи міськвиконкому папером для друку, виконував заправки картриджів, приймав участь у роботі по усуненню неполадок приладдя тепломереж, тощо.

Працівниками **управління культури і туризму** протягом звітнього періоду виконано наступну роботу:

Проводилося:

- планування роботи Управління культури і туризму Каховської міської ради;
- робота з документами (відповіді на контролі, розробка наказів, здача звітів);
- наради з керівниками відокремлених підрозділів Управління культури;
- культурно-мистецька діяльність згідно Програми розвитку культури і духовності на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням сесії міської ради від 21.12.2017 № 910/49, додатку до Програми «Плану основних міських культурно-мистецьких заходів на 2022 рік».

Культурно-мистецька діяльність :

Закладами культури Каховської міської територіальної громади протягом січня 2022 року організовано та проведено такі культурно - дозвіллеві заходи:

Міський Палац культури «Меліоратор»:

- 19.01.2022 - свято Водохрещення (Набережна міста);

- 22.01.2022 - урочистий мітинг з нагоди Дня Соборності та Свободи України;  
- 22.01.2022 - святковий концерт до Дня народження народного ансамблю танцю «Надія» та зразкового ансамблю танцю «Радість» у теплому колі друзів - «Спогади. На перехресті поколінь».

Міський культурно-методичний заклад:

- 01-06.01.2022 - заходи у рамках творчого проекту «Територія Різдва»: продовження онлайн-проектів «Різдво з книгою» та «Мелодія Різдва»;  
- 14.01.2022 - творче привітання зі Старим Новим роком (колядки та щедрівки);  
- 22.01.2022 - участь в урочистому зібранні з нагоди відзначення Дня Соборності України (Козацький сквер);  
- 22.01.2022 - велика (різдвяна) Рада Каховського Козачого Товариства;  
- протягом місяця - діюча фотовиставка «Зимовий настрій від Вероніки» фотографа Вероніки Рубаненко;  
- 01-22.01.2022 - діюча виставка творчих робіт «Мамай мандрує» в рамках Всеукраїнського проекту.

Міська універсальна бібліотека:

- 20-29.01.2022 - до Дня пам'яті Героїв Крут книжкова виставка-символ «Бій на ділянці Ніжин-Бахмач»;  
- 22.01.2022 - до Дня Соборності України патріотична рубрика «Нас всіх єднає Україна» (віртуальна виставка) (сторінка ВП МУБ в Facebook);  
- 26.01.2022 - літературний акцент: «Іван Огієнко - особистість, яка становить окрасу нації» (До 140-річчя від дня народження Івана Івановича Огієнка, українського православного митрополита, мовознавця, богослова, культурного діяча).

Каховська школа мистецтв:

- 12.01.2022 - Концерт «Різдвяні зустрічі»;  
- 27.01.2022 - Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!» II тур (обласний), III тур (всеукраїнський).

Малокаховський сільський будинок культури:

- 06.01.2022 - привітання з Різдвом Христовим;  
- 10.01.2022 - разом з бібліотекою була проведена бесіда з розповіддю про «Різдвяні історії» для дітей різної вікової категорії;  
- 13.01.2022 - вітання - щедрування зі старим новим роком;  
- 18.01.2022 - вечір - відпочинку «Новорічні свята у ритмі танці»;  
- 21.01.2022 - історична година до дня Соборності та свободи України «Україна - соборна країна»;  
- 26.01.2022 - тематичний вечір «Ретро молодь в танці». Присутніх було 13 чоловік.

Малокаховська сільська бібліотека:

- 04.01.2022 - книжкові виставки: «Ювілейна планета», «Письменники ювіляри»;  
- 06.01.2022 - книжковий новорічний круїз «Новий рік на планеті Земля»;  
- 11.01.2022 - книжкова виставка до Дня Соборності України «Тут моєї Батьківщини початок»;  
- 14.01.2022 - книжкова виставка до Дня Соборності України «Україна, єдність нації»;  
- 20.01.2022 - книжкова виставка до Дня пам'яті Героїв Крут: «Пам'ятаємо героїв Крут»;  
- 25.01.2022 - літературна година «Є такі імена і є такі дати»;  
- 26.01.2022 - урок відповідальності до Дня пам'яті Героїв Крут «Вони стали на захист Батьківщини»;  
- 26.01.2022 - фото виставка «Голокост: невідомі віхи історії»;  
- 27.01.2022 - година-факт «Жахливі факти про Голокост».

Роздольненський сільський будинок культури:

- 06.01.2022 - онлайн відео привітання з Різдвом Христовим « Хай сяє зірка золота, бо йде дзвінка Коляда»;  
- 13.01.2022 - театралізований вертеп «Різдвяна казка»;

- 16.01.2022 - виховна година «Звичаї нашого народу. 19 січня Водохреща»;
- 21.01.2022 - інформаційно - тематична година спілкування до Дня Соборності України «Ідея Соборності України: минуле, сучасне, майбутнє»;
- 28.01.2022 - урок пам'яті на тему: «Крути - і сум, і біль, і вічна слава України».

Роздольненська сільська бібліотека:

- 06.01.2022 - до новорічних свят Народознавчі посиденьки: «Від Різдва до Меланки звучать щедрівки і колядки» для відвідувачів тер центру;
- 10-14.01.2022 - тематична полиця «Іван Огієнко. Витязь духу» (до 140-річчя І. Огієнка (Митрополита Іларіона), українського науковця, політичного, громадського і церковного діяча, мовознавця, лексикографа, історика церкви, педагога);
- 17.01.2022 - літературна година: «Блискучий творець комедії» (до 400-річчя з дня народження Ж. Б. Мольєра, французького драматурга) для відвідувачів терцентру;
- 17-24.01.2022 - до Дня Соборності України книжкова виставка «Одна, єдина, Соборна Україна» в бібліотеці;
- 25-31.01.2022 - до дня пам'яті Героїв Крут Книжкова виставка - реквієм «Крути: бій за майбутнє!» в бібліотеці.

Чорноморівський сільський клуб:

- 01.01.2022 - до Нового року, онлайн привітання «З Новим 2022 роком!» (група в Facebook);
- 07.01.2022 - до Різдва: вертеп «Весела коляда»; онлайн привітання «Христос народився» (група в Facebook); музичне онлайн привітання «Небо і земля» (група в Facebook);
- 13.01.2022 - до Старого Нового року: вітання жителів села «Святкова Меланка»; фотозона «Старий рік минає»;
- 20.01.2022 - до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту (Кіборгів): інформаційний вісник «Вогонь запеклих не пече»;
- 21.01.2022 - до Дня Соборності України: тематичний вечір «Україна - це я, Україна це - ти»;
- 27.01.2022 - до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту: онлайн презентація «Дорога в безсмертя» (група в Facebook);
- 29.01.2022 - до Дня пам'яті Героїв Крут: онлайн презентація «Квіти у полі, там де Крути...» (група в Facebook).

Чорноморівська сільська бібліотека:

- 04.01.2022 - онлайн презентація новорічних привітань: «Різдв'яний вертеп»;
- 04-08.01.2022 - тематична виставка: «Умберто Еко- інтелектуал світового масштабу» (до 90 річчя від дня народження Умберто Еко, італійського прозаїка, культуролога);
- 15.01.2022 - онлайн презентація: «Героїчна оборона Донецького аеропорту»;
- 18-24.01.2022 - книжкова тематична виставка: «Мить єднання - мить історичної істини» (до Дня Соборності);
- 25-30.01.2022 - тематична виставка: «Вони вмерли, щоб ми жили» (до Дня пам'яті Героїв Крут);
- 30.01-11.02.2022 - виставка- пам'ять: «Емігрант з України - Сідні Шелдон» (105 річчя від дня народження Сідні Шелдона, американського письменника, сценариста, уроженця Одеси).

Бібліотека села Вільна Україна:

- 05.01.2022 - бесіда «Як зустрічають Новий рік у різних країнах світу»;
- 20.01.2022 - книжкова полиця до Дня Соборності України «О нації, дуже і вчна, як Бог»;
- 27.01.2022 - виставка-пам'ять до Дня пам'яті Героїв Крут: «Нам пам'ять серця не дає спокою».

Коробківська сільська бібліотека:

- 03.01.2022 - до дня народження Джона Рональда Руела Толкіна книжково - ілюстративна виставка: «Професор фентезійних наук»;
- 04.01.2022 - Новорічна виставка конфетті «Зима мандрує - свята дарує»;

- 06.01.2022 - до дня народження В.М.Сосюри краєзнавча письменницька лавка «Поетичні голоси мого краю»;
  - 20.01.2022 - до Дня Соборності України виставка - обговорення: «Соборна мати Україна одна на всіх, як оберіг»;
  - 26.01.2022 - до дня пам'яті героїв книжкова виставка: «Крути - символ нації і честі»;
  - 28.01.2022 - відео - презентація «За мирний світ під Крутами стояла країна молода».
- Бібліотека-філія МУБ (вул.Велика Куликовська 136)
- 04.01.2022 - виставка-перегляд: «Загадковий світ фентезі» (До 130-річчя від дня народження Д. Толкіна (1892–1973) англійського письменника, класика світової літератури ХХ ст. та одного з фундаторів фентезі);
  - 04.01.2022 - виставка-портрет: "Я все зробив, що міг зробити..." (До 140-річчя від дня народження Івана Огієнка (митрополит Іларіон) (1882–1972), українського історика і письменника, мовознавця, видавця, педагога, громадського, політичного і церковного діяча);
  - 05.01.2022 - виставка-рекомендація «Світова класика українською»;
  - 17.02.2022 - виставка-перегляд: «Соборність душ єднає Україну» (До Дня Соборності України);
  - 25.01.2022 - літературна полиця: «Льюїс Керролл і його країна Чудес» (До 190-річчя від дня народження Льюїса Керрола (1832–1898), англійського письменника, казкаря, математика, філософа);
  - 27.01.2022 - книжкова полиця: «Крути - трагедія і гордість України» (До Дня пам'яті Героїв Крут).

**Управлінням освіти** протягом звітнього періоду організовано та проведено наступні заходи:

- із святкування в усіх закладах освіти громади Різдва Христового;
- засідання групи підтримки Каховського інклюзивно – ресурсного Центру для визначення рівнів підтримки дітей з ООП (протягом січня);
- в закладах освіти громади до відзначення Дня соборності України (20-21.01.2022 року);
- в закладах освіти до вшанування річниці бою під Крутами (28.01.2022);
  - профорієнтаційний захід для учнів 11 класів (27.01.2022, початок об 11.30. на базі Каховського районного мистецького методичного закладу);
- в закладах освіти громади до відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв голокосту (27.01.2022).

У січні 2022 року **управління праці та соціального захисту населення** виконало наступну роботу.

Протягом звітнього періоду відділом державних соціальних допомог:

- прийнято особових справ - 383;
- прийнято заяви з сайту Міністерства - 4;
- прийнято заяв з відділу зв'язку - 1;
- призначено: державних допомог - 358, субсидій - 79, компенсацій «пакунок малюка»- 9;
- зроблено запитів та отримано відповідей про доходи: ДФС - 254, ПФУ - 76;
- зроблено запитів до інших УПСЗН - 13;
- зроблено запитів до фонду соціального страхування - 5;
- зроблено запитів до Центру зайнятості - 8;
- зроблено перевірку заявників щодо підприємницької діяльності - 280 осіб;
- надано консультацій - 400;
- надано довідок - 79;
- надруковано витягів з протоколу рішення комісії - 2;
- надано відповідей на скарги: на гарячу лінію - 3, на Департамент - 3, особисто заявнику 1
- зроблено відповідей на контрольні документи: разові - 8, щовівторка - 8, щочетверга - 4, щомісячні - 5, щоквартальні - 3, щопівроку - 2, щороку - 1, ОДА - 7;

- списано в архів - 14 особових справ;
- оброблено особові справи, які надійшли з Центру - 303;
- сформовано реєстрів по субсидії - 118;
- введено в дію нових тарифів по 56 підприємствам;
- зроблено корекцію отримувачів субсидії: зупинено - 79 субсидій, відновлено - 14 субсидій;

- зроблено перерахунок субсидій в автоматичному режимі - 5013, в ручному режимі - 38;
- опрацьовано по верифікації Мінфіну - 447 особових справ;
- оброблено перерахунків особових справ - 384 розпорядження.

Протягом січня 2022 року управлінням праці та соціального захисту населення взято на облік малолітню дитину, батько якої, мешканець с. Роздольне, забрав її з АР Крим у зв'язку з тривалою хворобою матері дитини та перебуванням її у медичному закладі закритого типу.

Станом на 01.02.2022 на обліку перебуває 172 сім'ї, в яких 245 осіб, у тому числі:

- переміщених з Донецької та Луганської областей - 203;
- переміщених з АР Крим - 42.

Серед внутрішньо переміщених осіб:

- працездатні - 100 осіб, у тому числі отримувачі допомоги сім'ям з дітьми - 11 осіб;
- діти - 52 особа;
- особи з інвалідністю - 12 осіб;
- пенсіонери - 81 особа.

По місцевому бюджету профінансовано за січень - 183559,45 грн., з яких:

- виплата компенсації громадянам, які надають соціальні послуги - 27870,76;
- стипендія УБД, яким 90 і більше років - 2000,00;
- матеріальна допомога - 130000,00;
- виплата пільг почесним громадянам міста - 1256,49;
- адресна грошова допомога вдовам військовослужбовців, загиблих в АТО - 15000,00;
- адресна грошова допомога матері загиблого в Афганістані сина - 2000,00;
- відшкодування МЦПМСД на ліки пільговим категоріям громадян, відповідно до програми - 5432,20;

По державному бюджету профінансовано за січень — 5 890 066,60 грн.:

- допомога сім'ям з дітьми - 5815272,15;
- надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово - комунальних послуг - 71893,45;
- матеріальна допомога особам з інвалідністю та малозабезпеченим - 2901,00;

За січень 2022 року управлінням підготовлено 183 платіжних доручень, 16 фінансових та юридичних зобов'язань, 9 розподілов. По фінансуванню допомог сім'ям з дітьми, пільгам і субсидіям проводяться платежі по 11 банкам та пошту (в місяць кошти проводяться у два періоди, за кожний період набирається по 120 платіжних доручень, фінансові і юридичні зобов'язання).

Станом на 01.01.2022 до Єдиного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги знаходиться 7892 особи, із них 737 ветеранів війни осіб, а саме:

- осіб з інвалідністю внаслідок війни - 62 особи, (АТО/ООС - 6 осіб);
- учасників бойових дій - 429 особи ( АТО/ООС - 272 особи);
- учасників війни - 135 осіб (АТО/ООС - 1 особа);
- сімей загиблих (померлих) ветеранів війни - 111 осіб (АТО/ООС - 15 осіб ).

Нараховані пільги на житлово - комунальні послуги з:

- держбюджету 1047 особам на суму 993258,68 грн.;
- міського бюджету почесним громадянам міста - 3 особам на суму 1892,68 грн.

Переведено пільг на готівкову грошову форму 5 особам.

Змінено поставщика газу 58 пільговикам.

Змінено особові рахунки по електропостачанню (ХОЕК) 5 особам.

Здійснений обмін інформацією між інформацією в ЄДАРП та підприємствами - надавачами - послуг ( всього 105 організацій). Сформовано кожній організації по 4 списки пільговиків.

Взято на облік ЄДАРП:

- багатодітна сім'я - 1 особа;
- ветерани цивільного захисту - 1 особа.

Проведено перерахунок пільг за зверненням пільговиків - 22 особам.

Внесені до програми ЄДАРП щодо зміни різновидів та тарифів - 50 записів.

Коригування карток пільговиків в ЄДАРП - 383 справи.

Встановлено та протестовано 4 доробки до програми ЄДАРП.

З 01.01.2022 р. перевизначене право на отримання пільг категоріям пільговиків пенсійного віку, яким надаються пільги з урахуванням доходу - 2400 особам.

Звірені списки, отримувачів виплати з Державного фонду соціального страхування України з отримувачами пільг, які занесені до ЄДАРПу - 78 осіб, та проведені корегування карток.

Відпрацьована верифікація - 53 осіб.

Перевірено через Інформаційно - аналітичну платформу електронної верифікації та моніторингу - 11 осіб.

Відпрацьоване повідомлення списків громадян, які померли за січень 2022 року - 106 осіб, та відомості про зняття та взяття на облік реєстрації місця проживання фізичних осіб у Каховській територіальній громаді - 575 осіб.

Складено проект наказу про зняття з обліку в ЄДАРП пільговиків, які померли та змінили місце реєстрації.

Прийнято та відпрацьовано 11 декларацій про доходи сім'ї пільговика.

Надано 9 довідок відділу ДСД для перерахунку субсидії (отримання пільг під час нарахування субсидії з жовтня 2021 року).

Надано 17 довідок про доходи пільговикам для отримання ДСД та 5 довідок на пільгове зубопротезування.

Підготовлено:

- 17 контрольних документів;
- 3 списки - рішень щодо виплати до 5 травня за рішенням суду;
- 2 відповіді на звернення громадян.

Підготовлені та підписані проекти договорів щодо відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг, з ПАТ «Укртелеком», ВАТ «Каховське АТП - 16506», ТОВ «Каховська стоматологічна поліклініка».

Надано довідкової консультативної інформації - 720 особам.

Проведена інвентаризація особових справ внутрішньо переміщених осіб – 83 особові справи.

Отримана відповідь від Департаменту соціального розвитку ХОДА щодо надання роз'яснень адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, та винесене рішення через комісію по соціальному захисту населення Каховської міської ради щодо відмови в зазначеній допомозі.

Згідно даних Головного управління статистики у Херсонській області згідно державних статистичних спостережень за ф. № 1 - ПВ (місячна) станом на 01.01.2022 по Каховській міській територіальній громаді заборгованість із виплати заробітної плати складає 49820,1 (710 осіб), яку мають три підприємства:

- ПрАТ «Каховський завод електрозварювального устаткування» - 47640,0 тис.грн. (618 осіб);

- ТОВ «Аграрна промислова компанія «Дом - Агро» - 1934,7 тис. грн. (52 особи);

- Каховський агротехнологічний фаховий коледж - 245,4 тис.грн. (42 особи);

У січні 2022 року зареєстровано 2 колективних договори та 4 зміни та доповнень до них.

У січні 2022 року робочою групою щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення було перевірено 29 приватних підприємців міста, виявлено 2 підприємця, які порушували норми трудового законодавства, складено 2 акти. Управлінням праці та соціального захисту населення матеріали на порушників трудового законодавства виявлених фактів порушень передаються до відділення Каховської ДПІ ГУ ДПС у Херсонській області та до Головного управління Держпраці у Херсонській області.

Проводиться робота щодо вибору об'єктів житла для придбання пільговій категорії осіб за рахунок субвенції з державного бюджету.

Проведена робота щодо складання списків осіб з числа дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування на 2022 рік. Підготовлено розпорядження міського голови «Про створення комісії з питань використання субвенції з державного бюджету.

Спеціалістами відділу підготовлено 6 проектів рішень виконавчого комітету та один проект рішення сесії.

У січні 2022 року спеціалістами управління складено 2 заперечення до суду та проведена робота з рішеннями суду (2 рішення) та виконавчими листами (2 листи) щодо відшкодування надмірно виплачених коштів з бюджету та підготовлено дві відповіді на адвокатські запити.

Прийнято участь у двох судових засіданнях щодо позовних заяв про стягнення сум грошових допомог.

Проведено чотири засідання комісії з розгляду матеріалів про припинення або поновлення надання соціальної допомоги.

Проводиться робота щодо забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації. Протягом січня 2022 року::

- прийнято заяви з пакетами документів від 10 осіб;
- внесено до ЦБІ змін і доповнень - 20;
- замовлено одиниць технічних та інших засобів реабілітації - 34;
- направлено на підприємство заявок про намір забезпечення технічними засобами реабілітації - 14;
- ознайомлено з переліком підприємств, які здійснюють післягарантійний ремонт та технічне обслуговування ТЗР з метою укладання договору на обслуговування виданих засобів реабілітації - 5 осіб;
- повідомлено про сформування направлення в ЦБІ - 10 осіб;
- згенеровано коди авторизації та зареєстровано 128 осіб з інвалідністю на порталі ЦБІ;
- проведено інвентаризацію 14 особових справ та передано до Херсонського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.

Відпрацьовано списки померлих громадян (106 осіб), підготовлено до архівації 4 справи осіб з інвалідністю, до Централізованого банку даних з проблем інвалідності внесено відповідні зміни.

Прийнято та передано до пункту прокату територіального центру 2 засоби реабілітації, що були у використанні.

З державного бюджету на 2022 рік передбачено кошти у сумі 263,4 тис. грн. на отримання послуг з реабілітації дітей з інвалідністю у реабілітаційних центрах України. Прийнято заяви та пакети документів від 10 законних представників дітей з інвалідністю, в ЦБІ сформовано електронні справи.

В ході телефонної розмови та особистого прийому проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед учасників АТО щодо можливості отримати послуги з санаторно-курортного лікування, психологічної реабілітації та професійної адаптації. Прийнято заяви від 9 осіб на проходження психологічної реабілітації.

Підготовлено відомості на виплату, реєстри до Держказначейства, Ощадбанку, інформацію для Міністерства фінансів України щодо:



- щомісячного нарахування та виплати стипендії 7 особам з інвалідністю внаслідок війни, які досягли 90-річного віку в сумі 2,0 тис. грн.;

- щомісячної виплати 3 вдовам загиблих учасників АТО в сумі 15,0 тис. грн;

- щомісячної виплати матері загиблого в Афганістані сина - 2,0 тис. грн.

1 особу з інвалідністю влаштовано до психоневрологічного інтернату, 1 особі надається допомога у формуванні пакету документів для отримання послуг із стаціонарного догляду на базі геріатричного будинку-інтернату.

Складено акти обстеження матеріально - побутових умов проживання 4 осіб.

Проведено перевірки за правильністю та своєчасністю призначення та перерахунку пенсій Каховським відділом обслуговування громадян (сервісним центром) ГУ ПФУ в Херсонській області по 64 пенсійним справам.

Ведеться прийом документів від жителів територіальної громади на отримання одноразової матеріальної допомоги та здійснюється організація роботи комісії по соціальному захисту населення при виконавчому комітеті міської ради.

Протягом січня 2022 року прийнято 88 заяв від жителів ТГ на лікування та поховання. Проведено 1 засідання комісії. Призначено допомогу: на лікування - 76 особам на суму 129,0 тис. грн, 1 внутрішньо переміщеній особі - 1,0 тис. грн.

Підготовлено: 1 протокол засідання комісії, 2 проекти розпоряджень міського голови на виплату вищевказаних допомог, 5 реєстрів виплат до Міністерства фінансів України, 5 відомостей на виплату матеріальної допомоги через банківські відділення.

Здійснено прийом та надано консультації і роз'яснення 213 особам, з них:

- 9 особам - з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- 163 особам - з питань надання матеріальної допомоги;

- 3 особам - з питань пенсійного забезпечення;

- 14 особам - з питань забезпечення санаторно-курортним лікуванням;

- 3 особам - з питань влаштування до геріатричного пансіонату,

- 21 особам - з питань забезпечення технічними засобами реабілітації.

Протягом січня відділом відпрацьовано 67 контрольні документа, з них:

- щоденні - 1;

- щомісячні - 28;

- разові - 17;

- щоквартальні - 14;

- річні - 7.

Підготовлено та направлено 3 відповіді на звернення громадян.

Підготовлено 1 проекти рішення сесії міської ради про хід виконання міської програми соціального захисту за 2021 рік, 2 проекти розпоряджень міського голови та розміщено на офіційному сайті Каховської територіальної громади.

Станом на 01.02.2022 по Каховській територіальній громаді охоплено оздоровленням 26 дітей з числа пільгових категорій, у т. ч.:

- за рахунок державного бюджету в ДПМДЦ «Артек» - 8 дітей, в ДП УДЦ «Молода гвардія» - 8 дітей;

- за рахунок обласного бюджету в ОТ ім. Гагаріна - 6 дітей.

- за рахунок спонсорської допомоги в ОТ «Річковий» м. Берислав - 4 дітей.

Інформація про роботу **фінансового управління** за січень 2022 року.

Власні надходження до міського бюджету по загальному фонду за 2022 рік склали 23290,2 тис.грн, що становить 127,6% до плану, бюджетом додатково отримано 5044,7 тис.грн. Проти фактичних надходжень минулого року в співставних умовах надходження власних та закріплених доходів загального фонду збільшено на 7372,9 тис.грн. Фінансовим управлінням проводиться щоденний моніторинг надходжень податків та зборів до бюджету Каховської міської територіальної громади.

За січень 2022 року підготовлено:

- 41 розпорядження на фінансування головних розпорядників коштів;
  - 92 інформацій на контрольні документи облдержадміністрації та департаменту фінансів.
- зареєстровано 14 довідок про внесення змін до розпису міського бюджету.

Обсяг фінансування головних розпорядників коштів у листопаді по загальному фонду склав - 17111,5 тис.грн. (без урахування видатків, які проводяться за рахунок цільових субвенцій з державного та обласного бюджетів).

За січень 2022 року адміністраторами **Центру надання адміністративних послуг** прийнято та опрацьовано 937 заяв від суб'єктів звернення (із них 102 адміністративних послуг в режимі електронного доступу).

В період з 04.01.2022 по 31.01.2022 року прийнято 133 особи для оформлення паспорту громадянина України для виїзду за кордон та 89 осіб для оформлення паспорту громадянина України у вигляді ID-картки. За місяць видано 145 паспортів.

До міського бюджету від роботи Центру надання адміністративних послуг за січень 2022 року надійшло 63,0 тис. грн, із них:

- надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку - 6,0 тис. грн.;
- реєстрація місця проживання особи та зняття з реєстрації місця проживання особи - 2,9 тис. грн.;
- надання інформаційної довідки з реєстру речових прав на нерухоме майно - 0,4 тис. грн.;
- оформлення та видача паспорту громадянина України - 9,0 тис. грн.;
- оформлення та видача паспорту громадянина України для виїзду за кордон - 44,7 тис.грн.

За звітний період адміністраторами Центру надано понад 1000 консультацій суб'єктам звернення.

Складено 1 рішення по справі про адміністративні правопорушення у вигляді попередження.

Для поінформованості населення на сайті територіальної громади міста Каховки створено розділ «Центр надання адміністративних послуг», де розміщено весь перелік адміністративних послуг, які надаються на даний час з інформаційними картками та бланками заяв.

Щотижня на сторінках Каховської міської територіальної громади та Центру надання адміністративних послуг в Фейсбук розміщується актуальна інформація про адміністративні послуги. Протягом грудня опубліковано 19 інформаційних оголошень.

В Центрі працює сервіс для нечуючих або слабочуючих людей. Відтепер, нечуючі відвідувачі зможуть скористатися простим і зручним сервісом з обслуговування ConnectPro і в режимі онлайн вільно спілкуватися на доступній мові. Передбачена можливість онлайн перекладу жестової мови через додаток, який встановлено на планшеті адміністратора.

Працює система автоматизації обслуговування відвідувачів (система керування чергою та здійснення платежів за адміністративні послуги) в центрі надання адміністративних послуг Каховської міської ради.

Щодня адміністратори Центру передають документи до суб'єктів надання адміністративних послуг, а саме: відділам Каховської міської ради, Каховського РВ УДМС України в Херсонській області, Управлінню Держгеокадастру у Каховському районі, Каховському міськрайонному Управлінню Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Херсонській області, Каховському районному управлінню головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області та інші.